



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อปฏิบัติงานเลขานุการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (เลขานุการ)

๒) ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

- ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๓) คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสถาบันการศึกษา รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจ

๔) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑) การกลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการรับ-ส่งทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ของทุกงานที่เสนอหนังสือผู้อำนวยการลงนาม รวมทั้งตรวจสอบหนังสือ/เอกสารที่ผู้อำนวยการลงนามแล้ว ส่งคืนหนังสือราชการ เอกสาร ต่อเจ้าของเรื่อง

๔.๒) ทำหนังสือราชการ จดหมายโต้ตอบ พิมพ์งานต่างๆ ทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจได้

๔.๓) จัดตารางและวางแผนวาระนัดหมายของผู้อำนวยการ ลำดับความสำคัญและความเร่งด่วน จัดตาราง วันเวลา เพื่อไม่ให้การนัดหมายซ้ำซ้อนกัน

๔.๔) การเตรียมการเดินทางของผู้บริหาร ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทาง จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมให้ผู้บริหาร พร้อมทั้งเตรียมของที่ระลึกในกรณีที่ต้องใช้

๔.๕) จัดทำระเบียบวาระการประชุม ของผู้อำนวยการเพื่อทราบและพิจารณา เตรียมเอกสาร และงานนำเสนอ สำหรับประกอบการประชุม เตรียมห้องประชุม บันทึกการประชุม จัดทำรายงานการประชุม

๔.๖) งานต้อนรับ รับรองแขก ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการงานให้บริการและอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อผู้อำนวยการ ลงตารางนัดหมาย ติดตามกำหนดการนัดหมาย

๔.๗) เก็บและรักษาหนังสือราชการ เอกสาร ภาพถ่าย ให้เป็นระเบียบ ค้นหาได้ง่ายเมื่อต้องการ

๔.๘) เตรียมข้อมูลรายละเอียดตามที่ผู้อำนวยการต้องการ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ

๔.๙) อำนวยความสะดวกให้กับผู้อำนวยการในทุกๆ ด้าน

## ๕) การรับสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรีัง ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ในเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๓ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ [www.bcnet.ac.th](http://www.bcnet.ac.th)

### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ

(๕) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

**\*\*ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

## ๖) วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

## ๗) ค่าสมัครสอบ

วิทยาลัยฯ จะเก็บค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๘) เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการตัดสินจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

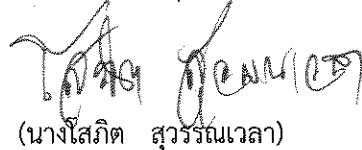
## ๙) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันสอบคัดเลือก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรีัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรีัง โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๓ และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ [www.bcnet.ac.th](http://www.bcnet.ac.th)

## ๑๐) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางไสกิต สุวรรณเวลา)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง