



รายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(รอบ ๑๒ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

หน่วยทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการ  
ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(รอบ ๑๒ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. โครงการวิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรเข้าร่วมวิเคราะห์อัตรากำลังและจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยฯ มีแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
๑. เพื่อ วิเคราะห์ อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	<p>กิจกรรมที่ ๑</p> <p>ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังและ จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขั้นตอนเตรียมการวางแผน (Plan)</p> <p>๑. วางแผนจัดทำโครงการ</p> <p>๒. เสนอโครงการและงบประมาณต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p>๓. ติดต่อประสานงานเรื่องวิทยากรและสถานที่</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ขึ้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. บรรยาย</p> <p>๒. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. สรุปแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของแต่ละฝ่าย (๓ ฝ่าย)</p> <p>๓. ประเมินความพึงพอใจหลังสิ้นสุดโครงการ</p>	<p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรเข้า ร่วมวิเคราะห์ อัตรากำลังและ จัดทำแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๒. วิทยาลัยฯ มี แผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>๑. Onsite จำนวน ๖๕ คน</p> <p>๒. Online จำนวน ๒๒ คน</p>	๑ ต.ค. ๖๓	๑ ต.ค. ๖๓	-	-	-	-	อ.วรรัตน์ สุขคุ้ม	<p>๑. <u>ผลการดำเนินงาน</u> ร้อยละ ๑๐๐ ของ บุคลากรเข้าร่วมวิเคราะห์ อัตรากำลังและจัดทำแผน อัตรากำลังประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๒. <u>ผลการดำเนินงาน</u> วิทยาลัยฯ มีแผน อัตรากำลังประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔</p>

๒. โครงการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยฯ มีการจ้างอาจารย์เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุตามพันธกิจเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน

ได้แก่ ๑) นางอรอนงค์ ชูหอยทอง ปฏิบัติงานสาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช (จ้างเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔)

๒) นางสาวกฤติยา ปองอนุสรณ์ ปฏิบัติงานสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (จ้างเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔)

๒. วิทยาลัยฯ มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนให้บรรลุตามพันธกิจเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘ คน

ได้แก่ ๑) ครูพี่เลี้ยง ๑ คน คือนางสาววันเพ็ญ ไหม่สุด (จ้างเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๓)

๒) เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี ๑ คน คือนางสาวอรรวรรณ พงศ์สุวรรณ (จ้างเมื่อ ๑ ธ.ค. ๖๓)

๓) แม่บ้าน ๔ คน คือนางสาวอุดมสิน บุญคอย (จ้างเมื่อ วันที่ ๑ พ.ย. ๖๓)

นางกรรณิการ์ วิจารณ์ (จ้างเมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๔)

นางสาวสุคนธ์ทิพย์ บุญสุด (จ้างเมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๔) จ้างมาแทน คุณกัลยา เนื่องจากลาออก

นางสาลิณี ร่องเมือง (จ้างเมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๔) จ้างมาแทน คุณธัญญา เนื่องจากลาออก

๔) เจ้าหน้าที่พัสดุ คือนางสาวฐิตาภา แท่งทอง (จ้างเมื่อ ๑ ต.ค. ๖๓)

๕) เจ้าหน้าที่งานธุรการและงานห้องสมุด จำนวน ๑ คน คือนางสาวธนิษฐา ตันติบรรพกุล (จ้างเมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๖๔) จ้างมาแทน คุณอรรวรรณ เนื่องจากลาออก

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
<p>๑. เพื่อสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง</p> <p>๒. เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติงานสนับสนุนให้บรรลุตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ</p>	<p>กิจกรรมที่ ๑ สรรหาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>ขั้นตอนเตรียมการวางแผน (Plan)</p> <p>๑. วางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๒. เสนอแผนและงบประมาณต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติการจ้าง</p> <p>ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. จัดทำหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติ ตามตำแหน่งที่ต้องการ</p> <p>๒. ประกาศรับสมัครบุคลากร</p> <p>๓. คัดเลือก</p> <p>๔. ประกาศผลการคัดเลือก</p>	<p>๑. วิทยาลัยฯ มีจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนให้บรรลุตามพันธกิจเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>อาจารย์ จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. นางอรอนงค์ ชูหอยทอง ปฏิบัติงานสาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช (จ้างเมื่อ ๑๗ มี.ค. ๖๔)</p> <p>๒. นางสาว กฤติยา ปองอนุสรณ์ ปฏิบัติงานสาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ</p>	๑ ต.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๔	-	-	-	-	อ.วรัตน์ สุขคุ้ม	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>วิทยาลัยฯ มีจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนให้บรรลุตามพันธกิจเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๘ คน</p>

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
	<p>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน สนับสนุนให้บรรลุตามพันธกิจของ วิทยาลัยฯ</p>		<p>(จ้างเมื่อ ๑๗ มี.ค. ๖๔)</p> <p>บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย</p> <p>๑. ครูพี่เลี้ยง ๑ คน คือนางสาว วันเพ็ญ ใหม่สุด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่การเงินบัญชี ๑ คน คือนางสาว อรวรรณ พงศ์สุวรรณ</p> <p>๓. แม่บ้าน ๒ คน คือนางสาวอุดมสิน บุญคอย , นางกรรณิการ์ วิจารณ์ (จ้างเมื่อ วันที่ ๑ ก.พ.</p>								

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
			๖๔) ,นางสาว สุกนธ์ทิพย์ บุญสุด (จ้างเมื่อ วันที่ ๑ พ.ค. ๖๔) , นางสาวลิณี ร่องเมือง (จ้าง เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๔) ๔. เจ้าหน้าที่ พัสดุ คือนางสาว รุติภาฯ แห่งทอง (จ้างเมื่อ ๑ ต.ค. ๖๓) ๕. เจ้าหน้าที่งาน รุรการและงาน ห้องสมุด จำนวน ๑ คน คือ นางสาวธนินทร ต้นติบรรพกุล								

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
			(จ้างเมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๖๔)								

๓. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการพัฒนาตนเองของบุคลากร (อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน)  
บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงาน

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีการวางแผนการพัฒนาตนเอง

๒. ผลการดำเนินงาน

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมีการวางแผนการพัฒนาตนเองทั้งระยะสั้นและระยะยาวเชิงวิชาชีพและวิชาการ

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
๑.เพื่อ วิเคราะห์ความ ต้องการในการ พัฒนาตนเอง ของบุคลากร	กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการพัฒนาตนเองของ บุคลากร (อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สายสนับสนุน) <b>ขั้นตอนเตรียมการวางแผน (Plan)</b>	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรเข้า ร่วมวางแผนการ พัฒนาตนเองของ บุคลากร	๑. Onsite จำนวน ๗๕ คน ๒. Online จำนวน ๑๒ คน	๒ ต.ค. ๖๓	๒ ต.ค. ๖๓	-	-	-	-	อ.วรัตน์ สุขคุ้ม	<b>๑.ผลการดำเนินงาน</b> ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมี การวางแผนการพัฒนาตนเอง <b>๒. ผลการดำเนินงาน</b> ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรมี การวางแผนการพัฒนาตนเอง ทั้งระยะสั้นและระยะยาวเชิง วิชาชีพและวิชาการ
๒.เพื่อวาง แผนการ พัฒนาตนเอง ทั้งระยะสั้น และระยะยาว เชิงวิชาชีพและ วิชาการ	๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการและงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อ อนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานเรื่อง วิทยากรและสถานที่ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒.ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร พัฒนาตนเองเชิง วิชาชีพและ วิชาการ									



วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
	<p><b>ขั้นดำเนินงาน (Do)</b></p> <p>๑. บรรยาย</p> <p>๒. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ</p> <p><b>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</b></p> <p>๑.สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร โดยใช้แบบสำรวจ : การฝึกอบรมภาษาและการอบรมวิชาการหรือหลักสูตรเฉพาะทางการพยาบาลวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสรรค์</p> <p>๒.ประเมินผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำกิจกรรม โดยเขียนสรุปการเรียนรู้ และแนวทางการนำมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.ประเมินความพึงพอใจหลังสิ้นสุดโครงการ</p>										

๔. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเอง ด้านวิชาการ/วิชาชีพ , Faculty Practice) บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ดังนี้

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้มีการติดตามการพัฒนาตนเอง

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) ๘๐ ชั่วโมงขึ้นไป

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
๑. เพื่อกำกับติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากร ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาที่กำหนด	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเอง <b>ขั้นตอนเตรียมการวางแผน (Plan)</b> ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการและงบประมาณต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานเรื่องวิทยากรและสถานที่ <b>ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)</b> ๑. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้มีการติดตามการพัฒนาตนเอง ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) ๘๐ ชั่วโมงขึ้นไป	๘๔ คน	๑ ต.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๔	-	-	-	ไตรมาสที่ ๑-๔ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท	อ.วรัตน์ สุขคุ้ม	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้มีการติดตามการพัฒนาตนเอง ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองโดยการเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติในคลินิก (Faculty Practice) ๘๐ ชั่วโมงขึ้นไป

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
	<p><b>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</b></p> <p>๑. ประเมินสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำกิจกรรม โดยเขียนสรุปการเรียนรู้ และแนวทางการนำมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ</p> <p><b>ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</b></p> <p>๑. นำสิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันเพื่อให้มีการทำงานในองค์กรอย่างมีความสุข</p> <p>๒. นำผลการประเมินโครงการที่ได้มาพัฒนาเพื่อจัดกิจกรรมต่อไป</p>										

๕. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในองค์กรยุคใหม่ภายใต้ค่านิยม  
บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ดังนี้

๑. ร้อยละ ๗๕.๗๐ ของบุคลากรมีผลการประเมินความสุขในการทำงานเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕

๒. ร้อยละ ๗๒.๒๒ ของบุคลากรมีผลการสำรวจคุณภาพชีวิตและความสุขเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต และความสุข ของบุคลากร ภายใต้ค่านิยม “พอเพียง มี วินัย สุจริต จิตอาสา”	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในองค์กรยุคใหม่ ภายใต้ค่านิยม <b>ขั้นตอนเตรียมการวางแผน (Plan)</b> ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการและงบประมาณต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานเรื่องวิทยากรและ สถานที่ ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ <b>ขั้นดำเนินงาน (Do)</b> ๑. บรรยาย ๒. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ <b>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</b>	๑. ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรมีผล การประเมิน ความสุขในการ ทำงานเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕ ๒. ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรมีผล การสำรวจ คุณภาพชีวิตและ ความสุขเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา	๘๕ คน	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๒๔ ธ.ค. ๖๓	-	-	-		อ.วรัตน์ สุขคุ้ม	๑. ร้อยละ ๗๕.๗๐ ของบุคลากรมีผล การประเมิน ความสุขในการ ทำงานเพิ่มขึ้นจากปี ที่ผ่านมา ร้อยละ ๕ ๒. ร้อยละ ๗๒.๒๒ ของบุคลากรมีผล การสำรวจคุณภาพ ชีวิตและความสุข เพิ่มขึ้นจากปีผ่าน มา

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
	<p>๑. ประเมินผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำกิจกรรม โดยเขียนสรุปการเรียนรู้ และแนวทางการนำมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจหลังสิ้นสุดโครงการ</p> <p><b>ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</b></p> <p>๑. นำสิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันเพื่อให้มีการทำงานในองค์กรอย่างมีความสุข</p> <p>๒. นำผลการประเมินโครงการที่ได้มาพัฒนาเพื่อจัดกิจกรรมต่อไป</p>										

๖. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านทักษะภาษาอังกฤษ บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ได้แก่

๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีการเข้าร่วมอบรมภาษาอังกฤษ

๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีผลการประเมินทักษะด้านภาษาอังกฤษดีขึ้น (post – test)

ไม่บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ได้แก่

๑) ร้อยละ ๐ ของอาจารย์มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ของสพช. หรือตามที่วิทยาลัยฯ จัดสอบ เนื่องจากไม่มีการสอบภาษาอังกฤษผ่านตามเกณฑ์ของสพช.

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
๑. เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสามารถนำทักษะภาษาอังกฤษไปใช้ในการทำงานได้ ๒. อาจารย์มีความรู้ความสามารถในทักษะด้านภาษาอังกฤษ	กิจกรรมที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านทักษะภาษาอังกฤษ <b>ขั้นตอนเตรียมการวางแผน (Plan)</b> ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการและงบประมาณต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานเรื่องวิทยากรและสถานที่	- ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีการเข้าร่วมอบรมภาษาอังกฤษ  - ร้อยละ ๖๐ ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีผลการประเมินทักษะด้าน	๘๗ คน	๒๐ ม.ค. ๖๔	๒๕ มี.ค. ๖๔	-	-	-	-	อ.วรัตน์ สุขคุ้ม	๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีการเข้าร่วมอบรมภาษาอังกฤษ  ๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีผลการประเมินทักษะด้านภาษาอังกฤษดีขึ้น (post – test)

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
	<p>๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <p>๑. บรรยาย</p> <p>๒. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ</p> <p>ขั้นสรุปและประเมินผลการ ดำเนินงาน (Check)</p> <p>๑. ประเมินการเข้าร่วมพัฒนาของ บุคลากร โดยใช้แบบประเมิน : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรด้านทักษะ ภาษาอังกฤษ (กิจกรรมที่๔)</p> <p>๒. ประเมินผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จาก การทำกิจกรรม โดยเขียนสรุปการ เรียนรู้ และแนวทางการนำมา พัฒนางานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. ประเมินความพึงพอใจหลัง สิ้นสุดโครงการ</p>	<p>ภาษาอังกฤษดีขึ้น (post – test) - ร้อยละ ๖๐ ของอาจารย์มีผล การสอบ ภาษาอังกฤษผ่าน ตามเกณฑ์ของ สบช. หรือตามที่ วิทยาลัยฯ จัด สอบ</p>									<p>๓) ร้อยละ ๐ ของ อาจารย์มีผลการสอบ ภาษาอังกฤษผ่านตาม เกณฑ์ของสบช. หรือ ตามที่วิทยาลัยฯ จัด สอบ เนื่องจากไม่มีการ สอบภาษาอังกฤษผ่าน ตามเกณฑ์ของสบช.</p>

๗. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมที่ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ดังนี้

๑) วิทยาลัยฯ ได้ประเมินข้าราชการจำนวน ๓๗ คน โดยลาศึกษาต่อ ๑ คน คือนางสาวทิพย์วรรณ บุญยาภรณ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ และมีข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์ไม่เลื่อนเงินเดือน (การลา, การมาสาย, การลาอบรม) ๑ คน คือนางโสภิต สุวรรณเวลา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เนื่องจากมีการลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานเกิน ๖๐ วันทำการ จึงเหลือประเมิน ๓๕ คน ผลการพิจารณา ดังนี้

- ข้าราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๙ คน
- ข้าราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๑๖ คน
- ข้าราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน ๘ คน
- ข้าราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ จำนวน ๒ คน

๒) วิทยาลัยฯ ได้ประเมินลูกจ้างประจำจำนวน ๑๐ คน มีผลการพิจารณา ดังนี้

- ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๒ คน
- ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ จำนวน ๘ คน
- ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ไม่มี

๓) วิทยาลัยฯ ได้ประเมินพนักงานกระทรวงจำนวน ๑๕ คน โดยลาศึกษาต่อ ๑ คน และไม่อยู่ในเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนจำนวน ๑ คน เนื่องจากปฏิบัติไม่ครบ ๘ เดือนในรอบปีที่ผ่านมา จึงเหลือ ๑๓ คน ผลการพิจารณา ดังนี้

- พนักงานกระทรวงที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑ คน
- พนักงานกระทรวงที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๖ คน
- พนักงานกระทรวงที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน ๖ คน
- พนักงานกระทรวงที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ ไม่มี



๔) วิทยาลัยฯ ได้ประเมินพนักงานราชการจำนวน ๔ คน โดยมี ๒ คน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ซึ่งเมื่อปีที่แล้วมาได้รับการจ้างงาน ไม่ครบ ๘ เดือน จึงเหลือประเมิน จำนวน ๒ คน มีผลการพิจารณา ดังนี้

พนักงานราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑ คน

พนักงานราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๑ คน

๕) วิทยาลัยฯ ได้ประเมินลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๔ คน โดยมีผลการพิจารณา ดังนี้

- ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๔ คน ผ่านการประเมิน

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
๑. เพื่อ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการของ อาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุน ๒. เพื่อ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ของอาจารย์	กิจกรรมที่ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ <b>ขั้นตอนเตรียมการวางแผน (Plan)</b> ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการและงบประมาณต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติ ๓. ติดต่อประสานงานเรื่องวิทยากร และสถานที่ <b>ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)</b> ๑. บรรยาย ๒. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ	ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุนได้รับ การประเมินผล การปฏิบัติ ราชการ	๘๕ คน	๑ ต.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๔	-	-	-		อ.วรรัตน์ สุขคุ้ม	๑) วิทยาลัยฯ ได้ประเมินข้าราชการ จำนวน ๓๗ คน โดยลาศึกษาต่อ ๑ คน คือนางสาวทิพย์วรรณ บุญยาภรณ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พิเศษ และมีข้าราชการที่อยู่ ในเกณฑ์ไม่เลื่อนเงินเดือน (การลา, การมาสาย, การลาอบรม) ๑ คน คือ นางโสภิต สุวรรณเวลา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เนื่องจากการลาป่วยซึ่งจำเป็นต้อง รักษาตัวเป็นเวลานาน เกิน ๖๐ วันทำการ จึงเหลือประเมิน ๓๕ คน ผลการพิจารณา ดังนี้ - ข้าราชการที่มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น จำนวน ๔ คน - ข้าราชการที่มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีมาก จำนวน ๑๖ คน

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
และบุคลากร สายสนับสนุน	<p><b>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</b></p> <p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ประเมินผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำกิจกรรม โดยเขียนสรุปการเรียนรู้ และแนวทางการนำมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. ประเมินความพึงพอใจหลังสิ้นสุดโครงการ</p> <p><b>ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</b></p> <p>๑. นำสิ่งที่ได้จากการโครงการมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันเพื่อให้มีการทำงานในองค์กรอย่างมีความสุข</p> <p>๒. นำผลการประเมินโครงการที่ได้มาพัฒนาเพื่อจัดกิจกรรมต่อไป</p>									<p>-ข้าราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน ๘ คน</p> <p>-ข้าราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ จำนวน ๒ คน</p> <p>๒) วิทยาลัยฯ ได้ประเมินลูกจ้างประจำจำนวน ๑๐ คน มีผลการพิจารณา ดังนี้</p> <p>-ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๒ คน</p> <p>-ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ จำนวน ๘ คน</p> <p>-ลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ไม่มี</p> <p>๓) วิทยาลัยฯ ได้ประเมินพนักงานกระทรวงจำนวน ๑๕ คน โดยลาศึกษาต่อ ๑ คน และไม่อยู่ในเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนจำนวน ๑ คน เนื่องจากปฏิบัติไม่ครบ ๘ เดือนในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>จึงเหลือ ๑๓ คน ผลการพิจารณา ดังนี้</p> <p>-พนักงานกระทรวงที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑ คน</p> <p>-พนักงานกระทรวงที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๖ คน</p> <p>-พนักงานกระทรวงที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน ๖ คน</p> <p>-พนักงานกระทรวงที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ ไม่มี</p>	

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
											<p>๔) วิทยาลัยฯ ได้ประเมินพนักงานราชการจำนวน ๔ คน โดยมี ๒ คน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ ซึ่งเมื่อปีที่แล้วมาได้รับการจ้างงาน ไม่ครบ ๘ เดือน จึงเหลือประเมินจำนวน ๒ คน มีผลการพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พนักงานราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑ คน</li> <li>-พนักงานราชการที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๑ คน</li> </ul> <p>๖) วิทยาลัยฯ ได้ประเมินลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๔ คน โดยมีผลการพิจารณา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๔ คน ผ่านการประเมิน</li> </ul>

๘. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมที่ ๖ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรให้เกิดความเชี่ยวชาญสำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน  
บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ดังนี้

๑) ร้อยละ ๙๓.๗๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น

๒) ร้อยละ ๙๒ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะด้านระเบียบทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะแต่ละด้านโดยแบ่งเป็น

- งานแม่บ้าน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- งานยานพาหนะ ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- งานบริการเอกสาร ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- งานซ่อมบำรุง ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- งานรักษาความปลอดภัย ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุป การดำเนินงานบุคลากรสายสนับสนุน ๔๕ คน ได้รับการอบรมวิชาการและความชำนาญในสายงานอยู่ระหว่าง ๑๐ ชั่วโมง ถึง ๑๒๐ ชั่วโมง บรรลุผลร้อยละ ๑๐๐

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
๑. เพื่อพัฒนา สมรรถนะ ผู้เข้าร่วม โครงการ เกี่ยวกับการ ปฐมพยาบาล เบื้องต้นและ	กิจกรรมที่ ๖ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ให้เกิดความเชี่ยวชาญสำหรับ บุคลากรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน <b>ขั้นตอนเตรียมการวางแผน (Plan)</b> ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการและงบประมาณต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติ	- ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วม โครงการมี สมรรถนะ เกี่ยวกับการปฐม พยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้น คืนชีพเบื้องต้น	๔๕ คน	ระยะที่ ๑ ๖ พ.ค. ๖๔	ระยะที่ ๑ ๖ พ.ค. ๖๔  ระยะที่ ๒ ๑๙ พ.ค. ๖๔	ไตรมาสที่ ๓-๔ จำนวน ๖,๘๒๕ บาท	-	-	-	อ.วรรัตน์ สุขคุ้ม	- ร้อยละ ๙๓.๗๕ ของผู้เข้าร่วม โครงการมี สมรรถนะเกี่ยวกับ การปฐมพยาบาล เบื้องต้นและการ ช่วยฟื้นคืนชีพ เบื้องต้น

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
<p>การช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านระเบียบทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านงานแม่บ้าน งานยานพาหนะ งานบริการ เอกสาร งานซ่อมบำรุง และ</p>	<p>๓. ติดต่อประสานงานเรื่องวิทยากรและสถานที่</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p><b>ขั้นดำเนินงาน (Do)</b></p> <p>๑. บรรยาย</p> <p>๒. อภิปราย</p> <p>๓. แบ่งกลุ่มปฏิบัติ</p> <p><b>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</b></p> <p>๑. แบบประเมินความรู้ เรื่อง การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น (หลังการอบรม)</p> <p>๒. แบบประเมินความรู้ เรื่อง ระเบียบทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (หลังการอบรม)</p> <p>๓. แบบประเมินความรู้ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานแม่บ้าน (หลังการอบรม)</p>	<p>- ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะด้านระเบียบทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะด้านงานแม่บ้าน งานยานพาหนะ งานบริการเอกสาร งานซ่อมบำรุง และงานรักษาความปลอดภัย</p>		<p><b>ระยะที่ ๓</b></p> <p>๑๓ ส.ค. ๖๔</p>	<p><b>ระยะที่ ๓</b></p> <p>๑๓ ส.ค. ๖๔</p>						<p>- ร้อยละ ๙๒ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะด้านระเบียบทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะด้านงานแม่บ้าน งานยานพาหนะ งานบริการเอกสาร งานซ่อมบำรุง และงานรักษาความปลอดภัย</p>

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
งานรักษา ความปลอดภัย	<p>๔. แบบประเมินความรู้ เรื่อง การ เพิ่มศักยภาพในการซ่อมบำรุง ยานพาหนะ (หลังการอบรม)</p> <p>๕. แบบประเมินความรู้เรื่องการเพิ่ม ศักยภาพในการดูแลความปลอดภัย (หลังการอบรม)</p> <p>๖. แบบประเมินความรู้ เรื่อง การ เพิ่มศักยภาพในการจัดสวนให้ สวยงาม (หลังการอบรม)</p> <p>๗. แบบประเมิน: โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพให้เกิด ความเชี่ยวชาญ สำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ สายสนับสนุน ระยะที่ ๒-๓ (ก่อน- หลังการอบรม)</p> <p><b>ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</b></p> <p>๑. นำสิ่งที่ได้จากการโครงการมา ประยุกต์ใช้ในการทำงาน และ</p>										

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
	ชีวิตประจำวันเพื่อให้มีการทำงานใน องค์กรอย่างมีความสุข ๒. นำผลการประเมินโครงการที่ได้มา พัฒนาเพื่อจัดกิจกรรมต่อไป										

๙. โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศ กิจกรรมที่ ๗ โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อสรรหา/พัฒนาอาจารย์ (ทุนกิจอาจารย์ ป.ตรี โท เอก) บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ดังนี้  
จำนวน ๔ คน ได้แก่  
๑) นางสาวญาตา พลประสิทธิ์  
๒) นางอัครีย์ พิชัยรัตน์  
๓) นายณัฐชานนท์ สงสุข  
๔) นางสาวจิณัฐตา ศุภศรี

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทางวิชาการและวิชาชีพตามแผนพัฒนาที่กำหนด ๒. เพื่อกำกับติดตามการ	กิจกรรมที่ ๗ โครงการเกี่ยวกับการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อสรรหา/พัฒนาอาจารย์ (ทุนกิจการ ป. ตรี โท เอก) <b>ขั้นตอนเตรียมการวางแผน</b> ๑. วางแผนจัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการและงบประมาณต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติ <b>ขั้นดำเนินงาน (Do)</b> ๑. ดำเนินงานตามแผน <b>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</b>	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนด	วางแผน ๔ คน ได้แก่ ๑) นางสาวญาตา พลประสิทธิ์ ๒) นางอัครีย์ พิชัยรัตน์ ๓) นายณัฐชานนท์ สงสุข ๔) นางสาวจิณัฐตา ศุภศรี	๑ ต.ค. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๔		-	-	-	อ.วรัตน์ สุขคุ้ม	จำนวน ๔ คน ได้แก่ ๑) นางสาวญาตา พลประสิทธิ์ ๒) นางอัครีย์ พิชัยรัตน์ ๓) นายณัฐชานนท์ สงสุข ๔) นางสาวจิณัฐตา ศุภศรี



วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
พัฒนาตนเอง ของบุคลากร	<p>๑. ประเมินผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการ ทำกิจกรรม โดยเขียนสรุปการเรียนรู้ และแนวทางการนำมาพัฒนางานที่ รับผิดชอบ</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจหลังสิ้นสุด โครงการ</p> <p><b>ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</b></p> <p>๑. นำผลการประเมินโครงการที่ได้มา พัฒนาเพื่อจัดกิจกรรมต่อไป</p>										

๑๐. โครงการพัฒนาบุคลากรและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนด้านคุณธรรมจริยธรรม

บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ดังนี้

ระยะที่ ๑

ร้อยละ ๙๖ ของบุคลากร ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

ระยะที่ ๒

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงมีการจัดแบบออนไลน์ ผลการดำเนินงานคือ ร่วมกิจกรรมแบบออนไลน์ ร้อยละ ๙๐.๓๖

ระยะที่ ๓ นำกิจกรรมไปจัดร่วมกับโครงการพัฒนาอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมร่วมและงานสร้างสรรค์ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
ระยะที่ ๑ เพื่อให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม และจริยธรรม ระยะที่ ๒ เพื่อให้บุคลากร๑. ได้รับการพัฒนาร่างกายด้วย วิธี สมาธิบำบัดแบบ SKT	ระยะที่ ๑ กิจกรรมจิตอาสา เราทำ ความดี ด้วยหัวใจ ระยะที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ร่างกายด้วยวิธี สมาธิบำบัดแบบ SKT	ระยะที่ ๑ ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร ได้รับการพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม ระยะที่ ๒ ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรมี ทักษะการพัฒนาร่างกาย ด้วยวิธีสมาธิบำบัดแบบ SKT -ระยะที่ ๓	ระยะที่ ๑ เข้าร่วม โครงการ ๘๐ คน (แผน ๘๓ คน) ระยะที่ ๒ เข้า ร่วมโครงการ ๗๕ คน (แผน ๘๓ คน)	ระยะที่ ๑ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	ระยะที่ ๒ วันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๔	ระยะที่ ๑ จำนวน ๖๐๐ บาท ระยะที่ ๒ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	-	-	-	อาจารย์วร รัตน์ สุขคุ้ม/ คุณ จิตตินันท์ สมประสงค์	ระยะที่ ๑ ร้อยละ ๙๖ของ บุคลากร ได้รับ การพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม ระยะที่ ๒ เนื่องด้วยสถาน การณ์การแพร่ ระบาดของโรค โควิด-๑๙ จึงมี การจัดแบบ ออนไลน์ ผล

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
		ตัวแทนของบุคลากร ได้รับ การยกย่องว่าเป็น แบบอย่างด้าน พอเพียง มี วินัย สุจริต จิตอาสา ครบ ทุกด้าน									การดำเนินงาน คือ ร่วมกิจกรรม แบบออนไลน์ ร้อยละ ๙๐.๓๖  ระยะที่ ๓ นำ กิจกรรมไปจัด ร่วมกับโครงการ พัฒนาอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษา ด้าน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมร่วมและ งานสร้างสรรค์ เนื่องในวันคล้าย วันสถาปนา วิทยาลัย

๑๑. โครงการพัฒนาอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมร่วมและงานสร้างสรรค์ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัย

บรรลุตัวชี้วัดระดับโครงการ ดังนี้

๑. ร้อยละ ๙๗.๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกันในสถาบัน

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์

๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

๔. ร้อยละ ๙๗.๐๒ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีการพัฒนางานด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ

๕. ร้อยละ ๙๗.๙๒ ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนางานสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและประโยชน์ให้คุ่มค่ามากยิ่งขึ้น

๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

๗. ตัวแทนของอาจารย์จำนวน ๗ คน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านพัฒนานักศึกษา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีอาจารย์ ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จำนวน ๗ คน ได้แก่

ด้านการสอน	อาจารย์ไพจิตร	พุทธรอด
ด้านวิจัย	อาจารย์ ดร.จิราภรณ์	ชวงค์
ด้านบริการวิชาการ	อาจารย์วรรัตน์	ทิพย์รัตน์
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	อาจารย์สุวิมล	มณีโชติ
ด้านพัฒนานักศึกษา	อาจารย์รุ่งฤดี	อุสาหะ
ด้านความพอเพียง	อาจารย์จารุวรรณ	ศุภศรี
ด้านความมีวินัย	อาจารย์เบญจวรรณ	จันทร์ชิว

๘. ตัวแทนของบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน ๔ คน ได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างด้าน “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา” ได้แก่

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จำนวน ๔ คน ได้แก่

ประเภทบุคลากรดีเด่นด้าน “สุจริต”	คุณสุพรรณิ	ทองคำ
ประเภทบุคลากรดีเด่นด้าน “จิตอาสา”	คุณสุดา	สิทธิเม้ง
ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น	คุณเยาวภา	ใจทหาร
ประเภทบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ/วิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรม	คุณประยูร	เซ่งหลี

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
<p>๑. เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกันในสถาบัน</p> <p>๒. เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๓. เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้าน ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีการพัฒนางานด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ</p> <p>๕. เพื่อสร้างเสริมและสนับสนุน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ให้พัฒนางานสร้างสรรค์ประโยชน์ ต่อการทำงานและประโยชน์ให้คุ้มค่ามากยิ่งขึ้น</p> <p>๖. เพื่อให้บุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง</p>	<p>กิจกรรมที่ ๐. ๕</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p><b>ขั้นตอนเตรียมการวางแผน (Plan)</b></p> <p>๑.วางแผนจัดทำโครงการ</p> <p>๒.เสนอโครงการและงบประมาณต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่ออนุมัติ</p> <p><b>ขั้นดำเนินงาน (Do)</b></p> <p>๑.ดำเนินงานตามแผน</p> <p><b>ขั้นสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)</b></p> <p>๑.ประเมินผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำกิจกรรม โดยเขียนสรุปการเรียนรู้ และแนวทางการนำมาพัฒนางานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒.ประเมินความพึงพอใจหลังสิ้นสุดโครงการ</p> <p><b>ขั้นการปรับปรุงการปฏิบัติงาน (Act)</b></p> <p>๑.นำผลการประเมินโครงการที่ได้มาพัฒนาเพื่อจัดกิจกรรมต่อไป</p>	<p>- ร้อยละ ๙๐ ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกับในสถาบัน</p> <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการมีอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และ ค่านิยมร่วม</p> <p>- ร้อยละ ๙๐ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีการพัฒนางานด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ</p> <p>ร้อยละ ๙๐ ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ให้พัฒนางานสร้างสรรค์ให้เกิด</p>	๔๗๐ คน	๒๐ ก.ย. ๖๔	๒๐ ก.ย. ๖๔	๕๔,๗๕๐ บาท	-	-	-	อ.วรรัตน์ สุขคุ้ม / น.ส.จิตตินันท์ สมประสงค์	<p>๑.ร้อยละ ๙๗.๗๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกันในสถาบัน</p> <p>๒.ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๓.ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม</p>

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
<p>ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๗. เพื่อสร้างและส่งเสริมบุคลากรให้เป็นแบบอย่าง ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยมองค์กร นโยบายหน่วยงานคุณธรรม</p>		<p>ประโยชน์ต่อการทำงานและประโยชน์ให้ค้ำค่ามากยิ่งขึ้น- ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรเข้าร่วมโครงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>-ตัวแทนของบุคลากรจำนวน ๔ คน ได้รับการยกย่องว่าเป็นแบบอย่างด้าน “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา”</p>								<p>และความเป็นไทย</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๗.๐๒ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีการพัฒนางานด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ</p> <p>๕. ร้อยละ ๘๗.๘๒ ของอาจารย์เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนางานสร้างสรรค์ให้ เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและประโยชน์ให้ค้ำค่ามากยิ่งขึ้น</p>	

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/การดำเนินงาน	ตัวชี้วัดโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ			เงินรายได้	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	อุดหนุน	ลงทุน	ดำเนินงาน			
											๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรเข้า ร่วมโครงการ พัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม  ๗. ตัวแทนของ อาจารย์และ บุคลากรจำนวน ๔ คน ได้รับการ ยกย่องว่าเป็น แบบอย่างด้าน “พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา





