



คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
ปีการศึกษา ๒๕๖๕



คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

เพลงเทิดพระบิดา

เราทุกคน	มันกลม	ใฝ่ความดี
เราพร้อมมี	ศักดิ์ศรี	แห่งมวลชน
เรามอบรัก	พิทักษ์	ไทยทุกคน
เราผจญ	ให้ทุกคน	กินอยู่ดี
เราล่าเคี้ยว	ยากเข็ญ	สู้ฝ่าฟัน
เรารักกัน	มันใจ	ไม่หน่ายหนี
เราทั้งผอง	ปรองดอง	สู้ยอมพลี
เราซีพี้	พลีเพื่อ	พระบิดา
เราพร้อมใจ	ต้านโรคร้าย	ให้ปวงชน
เราทุกคน	สู้ทน	ด้วยศรัทธา
เราฝึกฝน	อุทิศตน	ช่วยชีวา
ตามรอยพระบิดา	คือสัญญา	เพื่อปวงชน

เพลงมาร์ชสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนก	ได้หยิบยกงานใหญ่แม่ไพศาล
งานสาธารณสุขอุปการ	รับผิดชอบงานทุกด้านแห่งอนามัย
มุ่งสรรค์สร้างผองพลังบุคลากร	อีกงานสอนด้วยหลักแห่งแพทย์ไทย
พระชนกทรงให้หลักอย่างกว้างไกล	พระบิดาสาธารณสุขไซ้รัแพทย์เมธี
บรมราชชนกพระนามนี้ทรงเป็นหลัก	เป็นที่รักและบูชาเชิดศักดิ์ศรี
พระภูมิพลพระราชทานพระนามนี้	ผองเราเป็นดั่งพระนามแห่งศรีสถาบัน
สาธารณสุขพระคุณล้วนต้องเพียงพอ	งานสุขภาพต้องสานต่อสืบเนื่องกัน
ทั้งชนบทก็ไม่ทอดทิ้งเห็นความสำคัญ	ไม่เลือกชนชั้นนั้นคนจนทั่วถิ่นไทย
ขอตั้งสัตย์ปฏิญญา	มุ่งพัฒนางานสาธารณสุขไซ้รั
เพื่อเกียรติพระบิดาสาธารณสุขไทย	ขจรเกริกไกรไปทั้งธาตรี
ขอรับใช้ชาติ ศาสน์ แผ่นดิน	จงรักภุมินทร์ขจรจักรี
ด้วยเดชพระบุญญาบารมี	สยามบดินทร์พระเจริณ ** (ซ้ำ)

ผู้ประพันธ์ นางสุนันท์ พรพิรุณ

ปรัชญาการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

สถาบันพระบรมราชชนกจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรมตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก “ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง” และมีอัตลักษณ์คุณธรรมตามที่สถาบันกำหนด “วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทิต์” มีความรอบรู้ มีภูมิปัญญาในสาขาวิชาชีพ และมีสมรรถนะที่จำเป็นที่จะนำไปปรับใช้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและวิกฤตที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน รวมทั้งการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนรู้ ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นบัณฑิตที่ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถเป็นที่พึ่งด้านสุขภาพแก่ชุมชน

คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โดยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



ในนามผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของคณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยในสังกัดทั้ง ๓๐ แห่ง ดิฉันขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับนักศึกษาพยาบาลใหม่ทุกคนสู่สถาบันการศึกษาพยาบาลของเรา สู่วิชาชีพพยาบาล นับเป็นอีกก้าวแห่งความสำเร็จซึ่งจะนำไปสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จในชีวิตการทำงาน

ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของคณะพยาบาลศาสตร์ และวิทยาลัยในสังกัดทุกคนพร้อมที่จะให้การศึกษ และสนับสนุนนักศึกษาทุกคนให้เรียนได้สำเร็จตามที่หลักสูตรกำหนด และมีสมรรถนะและคุณลักษณะตามมาตรฐานสากลและที่สถาบันกำหนด ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกหลักสูตรได้อย่างมีความสุข อยู่ในวิทยาลัยด้วยความรักใคร่ปรองดอง เอื้ออาทรซึ่งกันและกันเสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน ให้ถือเสมือนว่าวิทยาลัยเป็นบ้านหลังที่สองของทุกคน

ขอให้ทุกคนตั้งใจศึกษาเล่าเรียนและสำเร็จการศึกษาตามเจตจำนงที่ตั้งไว้ คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เตรียมจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้นักศึกษาทั้งในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ในสถานการณ์จำลอง สถานการณ์เสมือนจริง รวมทั้งให้นักศึกษามีโอกาสได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างการศึกษา โดยมีคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในวิชาชีพดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อที่จะเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต นำวิชาความรู้และทักษะไปใช้ในการดูแลสุขภาพประชาชน และทำประโยชน์ให้กับสังคมต่อไป

ดร.กมลรัตน์ เทอร์เนอร์

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

คำนำ

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดทำคู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้นักศึกษาของคณะฯ มีความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางประกอบตลอดระยะเวลาของการศึกษา

คู่มือนักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ส่วนที่ ๒ หลักสูตรที่เปิดสอน

ส่วนที่ ๓ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ คำร้องต่างๆ สำหรับนักศึกษา

ขอให้นักศึกษาทุกคนศึกษาคู่มือนักศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และแบบคำร้องต่างๆ ของคณะฯ เพื่อให้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา ควบคู่กับการศึกษารายละเอียดของสถานศึกษาที่นักศึกษาเข้ารับการศึกษ

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือศึกษาเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

เพลงเทิดพระบิดา

เพลงมาร์ชสถาบันพระบรมราชชนก

ปรัชญาการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก

คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 โดยคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	๑
๑. ประวัติคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	๑
๒. สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์	๕
๓. อัตลักษณ์บัณฑิต	๕
๔. ผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก	๕
๕. จำนวนรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๗
๖. แนวปฏิบัติการกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	๘
ส่วนที่ ๒ หลักสูตรเปิดการสอน	๑๑
ส่วนที่ ๓ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง	๔๕
- ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565	๔๖
- ปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา 2565 สถาบันพระบรมราชชนก	๔๗
- ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564	๔๘
- ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบ วัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2564	๖๑
- ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การรับโอน ย้ายนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564	๖๔
- ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564	๖๗
- ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของ นักศึกษา พ.ศ. 2563	๗๒
- ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของ นักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2564	๗๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การแต่งกายในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล	๘๐
- ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๒
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๘๕
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข	๘๖
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข	๘๘
ส่วนที่ ๔ คำร้องต่างๆ สำหรับนักศึกษา	๘๙
- แบบคำร้องขอแก้ไข ชื่อตัว-ชื่อสกุล	
- แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ทดแทน)	
- แบบคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน	
- แบบคำร้องขอลากิจ/ลาป่วย	
- แบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา/ลาออก	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

๑. ประวัติคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

ประเทศไทยประสบกับปัญหาการขาดแคลนพยาบาลมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน กระทรวงสาธารณสุขจึงมีความจำเป็นต้องการผลิตบุคลากรทางการพยาบาลให้เพียงพอตามแผนพัฒนาสาธารณสุขของประเทศ กระทรวงสาธารณสุขได้มีการก่อตั้งโรงเรียนผดุงครรภ์แห่งแรกของประเทศไทยตามพระราชดำริของสมเด็จพระเจ้าฟ้ามหิตลodayเดช กรมหลวงสงขลานครินทร์ (สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก) ในปี พ.ศ. ๒๔๗๔ ชื่อ “โรงเรียนผดุงครรภ์วชิระ” ตั้งอยู่ในวชิรพยาบาล (ปัจจุบันคือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ) ในปี พ.ศ. ๒๔๘๙ ได้มีการก่อตั้งโรงเรียนพยาบาลแห่งแรกของกระทรวงสาธารณสุข ชื่อว่า “โรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย” (ปัจจุบันคือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ) และได้มีการขยายโรงเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัยไปในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ ในระยะแรกวิทยาลัยพยาบาลต่าง ๆ จะอยู่ภายในสังกัดกรม กองต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และใช้ชื่อวิทยาลัยพยาบาลตามชื่อจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้ง ต่อมามีการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงสาธารณสุขใหม่ ได้มีการรวมวิทยาลัยพยาบาลจากกรม กองต่าง ๆ ให้เป็นหน่วยงานใหม่ตั้งเป็น “สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข” สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๐ ตอนที่ ๒๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ ฉบับพิเศษ หน้า ๒๑-๒๙ และต่อมาได้รับพระราชทานนามว่า “สถาบันพระบรมราชชนก” ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการ ที่ รล ๐๐๐๓/๑๒๘๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๓๗ โดยมีฐานะเป็นส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๗ กระทรวงสาธารณสุข ได้ขอพระราชทานพระกรุณาจากสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เพื่อพระราชทานชื่อวิทยาลัยพยาบาลให้มีชื่อเดียวกันทุกแห่ง ให้เป็นมิ่งขวัญ สิริมงคล นิमितหมายแห่งวิชาชีพการพยาบาล และเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง ทั้งที่เปิดดำเนินการแล้ว และที่จะเปิดดำเนินการในอนาคตว่า “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี” โดยมีชื่อเดิมต่อท้าย ยกเว้นวิทยาลัยพยาบาลที่เคยได้รับชื่อพระราชทานมาก่อน ยังคงชื่อเดิมไว้ มีจำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม และวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ วิทยาลัยพยาบาล ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ได้เข้าสมทบกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในภูมิภาคเดียวกัน และวิทยาลัยพยาบาลแต่ละแห่ง ได้พัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาล สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง ผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิตของสถาบันสมทบต่าง ๆ โดยวิทยาลัยพยาบาลในแต่ละภูมิภาคได้สมทบกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ดังนี้ ภาคเหนือสมทบกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๓ แห่ง สมทบกับมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน ๓ แห่ง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สมทบกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน ๖ แห่ง ภาคตะวันออกสมทบกับมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๒ แห่ง ภาคใต้สมทบกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน ๕ แห่ง และภาคกลางสมทบกับ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๙ แห่ง และสมทบกับ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ แห่ง ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กระทรวงสาธารณสุข ได้ก่อตั้งวิทยาลัยพยาบาลแห่งใหม่ คือ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ และได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่ เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การดูแลสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันพระบรมราชชนก โดยมีภารกิจตามสถาบันอุดมศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสถาบันพระบรมราชชนก จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา เรียกว่า "พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒" พระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๔๓ ก วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒

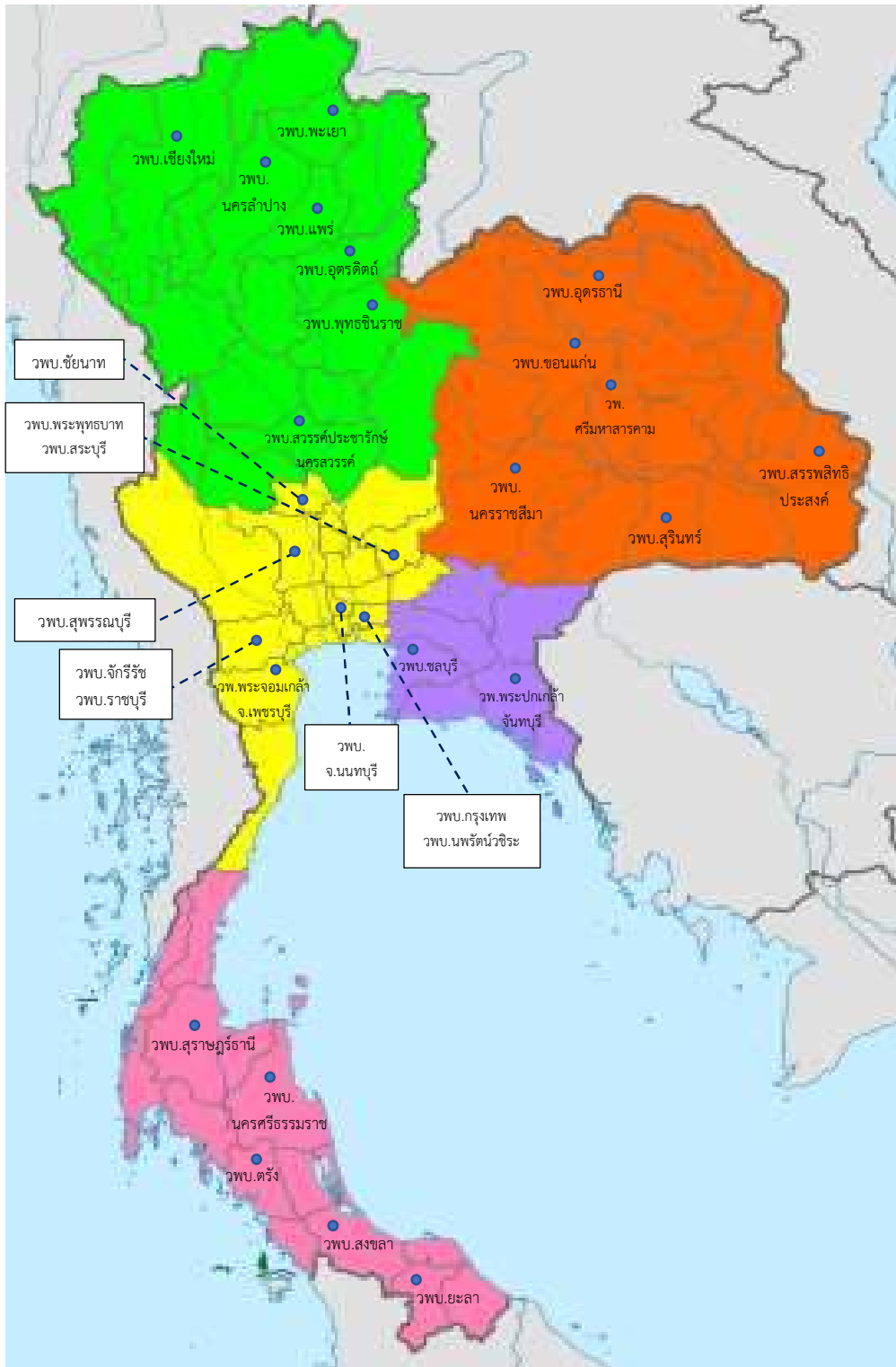
ความตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ ให้สถาบันพระบรมราชชนกเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ อยู่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และมาตรา ๗ สถาบันมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของกระทรวงสาธารณสุข ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้ เมื่อสถาบันพระบรมราชชนกได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่จัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรสาขาวิชาที่มีการสอบในสถาบันได้ วิทยาลัยพยาบาลทั้ง ๒๙ แห่ง ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จึงได้ยกเลิกการเป็นสถาบันสมทบในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตามภูมิภาคข้างต้นแล้ว

คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นส่วนงานในสถาบันพระบรมราชชนก และมีวิทยาลัยพยาบาลที่เป็นส่วนงานในคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน ๓๐ วิทยาลัย กระจายอยู่ในภูมิภาคต่าง ๆ ดังนี้

๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
๔. วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
๕. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
๖. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์
๗. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
๘. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
๙. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
๑๐. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
๑๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี
๑๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์

๑๓. วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
๑๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี
๑๕. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
๑๖. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
๑๗. วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
๑๘. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
๑๙. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท
๒๐. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
๒๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท
๒๒. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช
๒๓. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี
๒๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
๒๕. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่
๒๖. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
๒๗. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา
๒๘. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น
๒๙. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ
๓๐. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

แผนที่แสดงที่ตั้งวิทยาลัยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก



๒. **สี่ประจำคณะพยาบาลศาสตร์**

สี่แดง เป็นสี่ประจำวันพระราชสมภพของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

๓. **อัตลักษณ์บัณฑิต**

อัตลักษณ์ด้านการบริการสุขภาพ

“การบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์เพื่อสุขภาวะชุมชน”

อัตลักษณ์ด้านคุณธรรม

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวทิต์”

๔. **ผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก**

รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา เชาวลิต	รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก	ที่ปรึกษา
๑. นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
๒. นางสาวศุภกรใจ เจริญสุข	ผู้ช่วยอธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก	
	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	
๓. นายพิศิษฐ์ พลธนะ	ผู้ช่วยอธิการบดี สถาบันพระบรมราชชนก	
	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี	
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติญาณ ศรีเกษตริน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี	
	รักษาการรองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
๕. นางสาวพรฤดี นิธิรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา	
	รักษาการรองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	
๖. นางขวัญตา บุญวาศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	
๗. นางสาววาสนา มั่งคั่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	
๘. นางสาวจิราพร วรวงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี	
๙. นางประไพพิศ สิงหเสม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง	
๑๐. นางสาวมณฑนา เหมชะญาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี	
๑๑. นางเพ็ญมาศ คำธนะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี	
๑๒. นางวัชรีย์ อมรโรจน์วรฤทธิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น	
๑๓. นางสาวปัทมา ผ่องศิริ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์	
๑๔. นางสุชาดา นิ่มวัฒนากุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์	
๑๕. นายปิ่นนเรศ กาศอุดม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่	
๑๖. นางชุติมา มาลัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท	
๑๗. นายธานี กล่อมใจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา	
๑๘. นางสาวอมาวาสี อัมพันศิริรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่	

๑๙. นางสาวศุภีพร เพชรเรียง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
๒๐. นายสุทัศน์ เหมทานนท์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช
๒๑. นางเพียว พงษ์ศักดิ์ชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ
๒๒. นางสาวพีระนันท์ จีระยิ่งมงคล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
๒๓. นางสาวชดา อินทรกำแหง ณ ราชสีมา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
๒๔. นางนิสากร วิบูลชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล ศรีมหาสารคาม
๒๕. นางสาวอจริยา วัชรวิวัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) รักษาราชการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี
๒๖. นางจำรัส สาระขวัญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี พระพุทธบาท
๒๗. นางสาวประกริต รัชวัตร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สระบุรี
๒๘. นางปรียนุช ชัยกองเกียรติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี ยะลา
๒๙. นางสาวปัทมรัตน์ วันจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
๓๐. นางสาวดวงพร ทุ่งตระกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี พุทธชินราช
๓๑. นายสรายุทธ นามเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี

๕. จำนวนรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดรับนักศึกษารวมจำนวน ๔,๒๒๐ คน จำแนกเป็นรายวิทยาลัยดังนี้

ลำดับที่	ชื่อวิทยาลัย	จำนวนการรับนักศึกษา (คน)
๑	วพบ.กรุงเทพ	๑๗๐
๒	วพบ.ขอนแก่น	๑๒๕
๓	วพบ.จักรีรัช	๑๒๐
๔.	วพบ.จังหวัดนนทบุรี	๑๘๐
๕	วพบ.ชลบุรี	๑๖๐
๖	วพบ.ชัยนาท	๑๑๐
๗	วพบ.เชียงใหม่	๑๕๐
๘	วพบ.ตรัง	๑๔๐
๙	วพบ.นครราชสีมา	๑๖๕
๑๐	วพบ.นครลำปาง	๑๗๐
๑๑	วพบ.นครศรีธรรมราช	๑๖๐
๑๒	วพบ.นพรัตน์วชิระ	๑๐๐
๑๓	วพบ.พระพุทธบาท	๑๒๐
๑๔	วพบ.พะเยา	๑๒๐
๑๕	วพบ.พุทธชินราช	๑๕๐
๑๖	วพบ.แพร่	๑๑๐
๑๗	วพบ.ยะลา	๘๐
๑๘	วพบ.ราชบุรี	๑๗๐
๑๙	วพบ.สงขลา	๑๔๐
๒๐	วพบ.สรรพสิทธิประสงค์	๑๖๕
๒๑	วพบ.สระบุรี	๑๒๐
๒๒	วพบ.สวรรคภ์ระชาธิ์ภษั นครสวรรคภ์	๑๙๐
๒๓	วพบ.สุพรรณบุรี	๑๒๐
๒๔	วพบ.สุราษฎร์ธานี	๑๔๐
๒๕	วพบ.สุรินทร์	๑๒๕
๒๖	วพบ.อุดรธานี	๑๖๐
๒๗	วพบ.อุดรดิติถ์	๑๓๐
๒๘	วพ.พระจอมเกล้า จังหวัตเพชรบุรี	๑๒๐
๒๙	วพ.พระปกเกล้า จันทบุรี	๑๕๐
๓๐	วพ.ศรีมหาสารคาม	๑๖๐
รวมจำนวนนักศึกษา		๔,๒๒๐

๖. การกำหนดรหัสนักศึกษา

แนวปฏิบัติการกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

เพื่อให้การดำเนินการกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเป็นไปอย่างเหมาะสม และดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน สถาบันพระบรมราชชนกจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

การกำหนดรหัสนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีจำนวนตัวเลข ๑๑ หลัก รายละเอียด ดังนี้

ปีการศึกษา		คณะ	วิทยาลัย		ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร			ลำดับนักศึกษา		
หลักที่ ๑	หลักที่ ๒	หลักที่ ๓	หลักที่ ๔	หลักที่ ๕	หลักที่ ๖	หลักที่ ๗	หลักที่ ๘	หลักที่ ๙	หลักที่ ๑๐	หลักที่ ๑๑

หลักที่ ๑, ๒ แทน ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา ใช้ ๒ หลักสุดท้าย
 ๖๓ แทน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
 ๖๔ แทน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หลักที่ ๓ แทน คณะ (๒ คณะ) เรียงตามลำดับคณะที่เปิดการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน
 ๓ แทน คณะพยาบาลศาสตร์
 ๒ แทน คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

หลักที่ ๔, ๕ แทน วิทยาลัย (๓๙ แห่ง) เรียงตามวิทยาลัยที่เปิดการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน
 คณะพยาบาลศาสตร์

- ๐๑ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพมหานคร
- ๐๒ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี พุทธชินราช
- ๐๓ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครราชสีมา
- ๐๔ แทน วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
- ๐๕ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สงขลา
- ๐๖ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สวรรค์ประชารักษ์
- ๐๗ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สรรพสิทธิประสงค์
- ๐๘ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี
- ๐๙ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สระบุรี
- ๑๐ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี นครลำปาง
- ๑๑ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ราชบุรี
- ๑๒ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี อุตรดิตถ์
- ๑๓ แทน วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
- ๑๔ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุราษฎร์ธานี
- ๑๕ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี สุรินทร์
- ๑๖ แทน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ตรัง

หลักที่	๔, ๕	แทน	วิทยาลัย (๓๓๓ แห่ง) เรียงตามวิทยาลัยที่เปิดการศึกษาระดับปริญญาตรีก่อน (ต่อ)
	๑๙๗	แทน	วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
	๑๙๘	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
	๑๙๙	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท
	๒๐๐	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
	๒๐๑	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท
	๒๐๒	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช
	๒๐๓	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี
	๒๐๔	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
	๒๐๕	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่
	๒๐๖	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
	๒๐๗	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา
	๒๐๘	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น
	๒๐๙	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วัชร
	๒๑๐	แทน	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์

๐๑	แทน	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
๐๒	แทน	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
๐๓	แทน	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
๐๔	แทน	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
๐๕	แทน	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
๐๖	แทน	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
๐๗	แทน	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี
๐๘	แทน	วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก
๐๙	แทน	วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร จังหวัดปราจีนบุรี

หลักที่ ๖, ๗, ๘ แทน ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร เรียงตามระดับการศึกษาจากน้อยไปหามาก

๐๐๑-๐๙๙	แทน	ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตร ๑ ปี
๐๐๑	แทน	หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
๑๐๑-๑๙๙	แทน	ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๑๐๑	แทน	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคนิคเภสัชกรรม
๑๐๒	แทน	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
๑๐๓	แทน	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเวชระเบียน
๑๐๔	แทน	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาสัตตโศคนศึกษาทางการแพทย์

หลักที่ ๖, ๗, ๘ แทน	ระดับการศึกษาและชื่อหลักสูตร	เรียงตามระดับการศึกษาจากน้อยไปหามาก (ต่อ)
๒๐๑-๒๙๙	แทน	ระดับการศึกษา : อนุปริญญา
๓๐๑-๓๙๙	แทน	ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
๓๐๑	แทน	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
๓๐๒	แทน	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
๓๐๓	แทน	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทันตสาธารณสุข
๓๐๔	แทน	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
๓๐๕	แทน	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
๓๐๖	แทน	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน
๓๐๗	แทน	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค
๓๐๘	แทน	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๔๐๑-๔๙๙	แทน	ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรบัณฑิต
๕๐๑-๕๙๙	แทน	ระดับการศึกษา : ปริญญาโท
๕๐๑	แทน	หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
๖๐๑-๖๙๙	แทน	ระดับการศึกษา : ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
๗๐๑-๗๙๙	แทน	ระดับการศึกษา : ปริญญาเอก
๘๐๑-๘๙๙	แทน	ระดับการศึกษา : การวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral)

หลักที่ ๙, ๑๐, ๑๑ แทน ลำดับนักศึกษา

ส่วนที่ ๒ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

วิทยาลัยพยาบาลในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ทั้ง ๓๐ วิทยาลัย ได้เปิดสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นการเปิดสอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) หลักสูตรได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจัดเป็นหลักสูตร ประเภทหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ มีระยะเวลาการศึกษาเต็มเวลา ๔ ปี และจะสำเร็จการศึกษาได้ ไม่นเกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้

๑. มีความรู้ทางการพยาบาล การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย
๒. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และปกป้องสิทธิผู้รับบริการ
๔. มีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
๕. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ
๖. มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับสหวิชาชีพ
๗. มีความสามารถในการบริหารจัดการและบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน
๘. มีทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ
๙. รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาลการผดุงครรภ์
๑๐. มีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม
๑๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต
๑๒. เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๑๓. มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพ

โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตและโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	๑๒๔	หน่วยกิต
๒. โครงสร้างหลักสูตร		
๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
๑) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร		๑๕ หน่วยกิต
๒) กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม		๖ หน่วยกิต
๓) กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล		๙ หน่วยกิต
๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ	๘๘	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		๑๗ หน่วยกิต
๒) กลุ่มวิชาชีพ		๗๑ หน่วยกิต
แบ่งเป็น		
- ทฤษฎี		จำนวน ๓๕ หน่วยกิต
- ปฏิบัติ		จำนวน ๓๖ หน่วยกิต
๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
๑) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร		๑๕ หน่วยกิต
GE ๑๐๑ ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes		๓(๒-๒-๕)
GE ๑๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		๓(๒-๒-๕)
GE ๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes		๓(๒-๒-๕)
GE ๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ English for Academic Reading and Writing		๓(๒-๒-๕)
GE ๑๐๕ ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Advanced English		๓(๒-๒-๕)
๒) กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม		๖ หน่วยกิต
GE ๒๐๑ เราคือสบข. We are PBRI		๓(๒-๒-๕)
GE ๒๐๙ พลเมืองวิวัฒน์ Active Citizens		๓(๒-๒-๕)
๓) กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล		๙ หน่วยกิต
GE ๓๐๑ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era		๓(๒-๒-๕)
GE ๓๐๒ การรู้ดิจิทัล Digital Literacy		๓(๒-๒-๕)
GE ๓๐๕ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Sciences and Mathematics in Daily Life		๓(๓-๐-๖)
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	๘๘	หน่วยกิต
๑) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		๑๗ หน่วยกิต
๐๑XX๓๐๐๑๐๑ จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา Microbiology and Parasitology		๒(๒-๐-๔)
๐๑XX๓๐๐๑๐๒ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology		๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๑๐๓ ชีวเคมีและโภชนศาสตร์ Biochemistry and Nutrition		๓(๓-๐-๖)

๐๑XX๓๐๐๑๐๔	จิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิด Developmental Psychology and Thinking Process	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๒๐๕	เภสัชวิทยา Pharmacology	๒(๒-๐-๔)
๐๑XX๓๐๐๒๐๖	พยาธิสรีรวิทยา Pathophysiology	๓(๓-๐-๖)
๐๑XX๓๐๐๒๐๗	กฎหมาย จริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพ การพยาบาล Laws Ethics and Codes in Nursing Profession	๒(๒-๐-๔)
๒) กลุ่มวิชาชีพ		๗๑ หน่วยกิต
๒.๑) ภาคทฤษฎี		๓๕ หน่วยกิต
๐๑XX๓๐๐๒๐๘	มโนคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล Nursing Concepts, Theories and Nursing Process	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๒๐๙	การพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamental of Nursing	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๒๑๐	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑ Adult and Gerontological Nursing I	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๒๑๑	การพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๒๑๒	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๓๑๓	การพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๑๔	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒ Adult and Gerontological Nursing II	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๑๕	วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล Nursing Research and Innovation	๓(๑-๔-๔)
๐๑XX๓๐๐๓๑๖	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๓๑๗	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental health and Psychiatric Nursing	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๔๑๘	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II	๓(๓-๐-๖)

๐๑XX๓๐๐๔๑๙	การพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๒๐	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๒๑	การบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management	๒(๑-๒-๓)

๒.๒) ภาคปฏิบัติ

๓๖ หน่วยกิต

๐๑XX๓๐๐๒๒๒	ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamental of Nursing Practicum	๔(๐-๑๒-๔)
๐๑XX๓๐๐๒๒๓	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑ Adult and Gerontological Nursing Practicum I	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๒๒๔	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ Pediatric and Adolescent Nursing Practicum I	๒(๐-๖-๒)
๐๑XX๓๐๐๓๒๕	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒ Pediatric and Adolescent Nursing Practicum II	๒(๐-๖-๒)
๐๑XX๓๐๐๓๒๖	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๒๗	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒ Adult and Gerontological Nursing Practicum II	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๒๘	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing Practicum	๒(๐-๖-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๒๙	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum I	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๓๐	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๓๑	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๒ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II	๓(๐-๙-๓)

๐๑XX๓๐๐๔๓๒	ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๓๓	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๓๔	ปฏิบัติการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management Practicum	๒(๐-๖-๒)

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต
๐๑XX๓๐๐๓๕	การพัฒนาบุคลิกภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ Development of Personality and Emotional Quotient	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๖	พืชสมุนไพร Medicinal Plants	๒(๒-๐-๔)
๐๑XX๓๐๐๓๗	ภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ Thai Wisdom and Health Care	๒(๒-๐-๔)
๐๑XX๓๐๐๓๘	การศึกษาอิสระ Independent Study	๒(๐-๔-๒)
๐๑XX๓๐๐๓๙	การออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ Physical Activity for Health Promotion	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๐	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily life	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๑	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตใหม่ Sufficiency Economy Philosophy in New normal	๒(๒-๐-๔)
๐๑XX๓๐๐๔๒	พลวัตในกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamic and Team Working	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๓	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	๒(๒-๐-๔)

๑.๓.๔ ความหมายของเลขประจำวิชา

การกำหนดเลขประจำวิชาเป็นไปตามประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสรายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดรหัสรายวิชา (CODE) ประกอบด้วยตัวเลข ๑๐ หลัก ดังนี้

(๑) ตัวเลขลำดับที่ ๑ และ ๒	หมายถึง	คณะ
เลข ๐๑ หมายถึง		คณะพยาบาลศาสตร์
(๒) ตัวเลขลำดับที่ ๓ และ ๔	หมายถึง	วิทยาลัย
เลข ๐๑ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
เลข ๐๒ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
เลข ๐๓ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
เลข ๐๔ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เลข ๐๕ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
เลข ๐๖ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์
เลข ๐๗ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
เลข ๐๘ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
เลข ๐๙ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
เลข ๑๐ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
เลข ๑๑ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี
เลข ๑๒ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
เลข ๑๓ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
เลข ๑๔ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี
เลข ๑๕ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
เลข ๑๖ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
เลข ๑๗ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
เลข ๑๘ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
เลข ๑๙ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท
เลข ๒๐ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา
เลข ๒๑ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท
เลข ๒๒ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช
เลข ๒๓ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี
เลข ๒๔ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
เลข ๒๕ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่
เลข ๒๖ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
เลข ๒๗ หมายถึง		วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา

- เลข ๒๘ หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น
 เลข ๒๙ หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ
 เลข ๓๐ หมายถึง วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
- (๓) ตัวเลขลำดับที่ ๕ หมายถึง ระดับการศึกษา
 เลข ๓ หมายถึง ปริญญาตรี
- (๔) ตัวเลขลำดับที่ ๖ และ ๗ หมายถึง สาขาวิชา
 เลข ๐๐ หมายถึง พยาบาลศาสตร์
- (๕) ตัวเลขลำดับที่ ๘ หมายถึง ชั้นปีที่ลงทะเบียนเรียน
 เลข ๐ หมายถึง รายวิชาที่ไม่กำหนดชั้นปีในการลงทะเบียนเรียน
 เลข ๑ หมายถึง ชั้นปีที่หนึ่ง
 เลข ๒ หมายถึง ชั้นปีที่สอง
 เลข ๓ หมายถึง ชั้นปีที่สาม
 เลข ๔ หมายถึง ชั้นปีที่สี่
- (๖) ตัวเลขลำดับที่ ๙ และ ๑๐ หมายถึง ลำดับของรายวิชา

ตัวอย่าง

รายวิชา ๐๑๐๑๓๐๐๒๐๘ มโนมติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล หมายถึง
 ตัวเลขลำดับที่ ๑ และ ๒ (ตัวเลข ๐๑) หมายถึงรายวิชาของคณะพยาบาลศาสตร์
 ตัวเลขลำดับที่ ๓ และ ๔ (ตัวเลข ๐๑) หมายถึงรายวิชาในหลักสูตรของวิทยาลัย
 พยาบาล บรมราชชนนี กรุงเทพฯ ซึ่งตัวเลขนี้จะเปลี่ยนแปลงจาก
 ๐๑-๓๐ ตามลำดับหรือ code ของแต่ละวิทยาลัย
 ตัวเลขลำดับที่ ๕ (ตัวเลข ๓) หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี
 ตัวเลขลำดับที่ ๖ และ ๗ (ตัวเลข ๐๐) หมายถึง สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
 เลข ๐๐
 ตัวเลขลำดับที่ ๘ (ตัวเลข ๒) หมายถึง จัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ ๒
 ตัวเลขลำดับที่ ๙-๑๐ (ตัวเลข ๐๘) หมายถึง เป็นรายวิชาลำดับที่ ๘ ของหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของสถาบันพระบรมราชชนก ดังนี้
 รหัสประจำวิชา ประกอบด้วย รหัสตัวอักษรและรหัสตัวเลข ๓ หลัก
 รหัสตัวอักษร หมายถึง ชื่อกลุ่มหรือหมวดวิชา ใช้รหัสตัวอักษร GE ประกอบด้วย
 กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร
 กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม
 กลุ่มสาระทักษะทางปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล

รหัสตัวเลขมี ๓ หลัก ๐๐๐

ตัวเลขหลักแรก แสดงกลุ่มสาระในหมวดวิชา

๑ หมายถึง กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร

๒ หมายถึง กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม

๓ หมายถึง กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล

ตัวเลขหลักที่ ๒ และ ๓ แสดงลำดับวิชาในแต่ละกลุ่มสาระในหมวดวิชา

ตัวอย่าง GE 201 วิชาเราคือ สบช. หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม เป็นรายวิชาลำดับที่ 1 ในกลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม

๑.๓.๕ รหัสแสดงจำนวนหน่วยกิตประจำรายวิชา กำหนดเป็นตัวเลขดังนี้

ตัวเลขหน้าวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชา

ตัวเลขแรกในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ของภาคทฤษฎี

ตัวเลขที่สองในวงเล็บหมายถึง จำนวนชั่วโมงภาคทดลองในห้องปฏิบัติการต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติการพยาบาลในคลินิกหรือชุมชนต่อสัปดาห์

ตัวเลขที่สามในวงเล็บ หมายถึง จำนวนชั่วโมงของการศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์

ตัวอย่าง ๒(๑-๒-๓) หมายถึง รายวิชานั้นมีจำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต

ภาคทฤษฎี ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคทดลองในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

การศึกษาด้วยตนเอง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

ตัวอย่าง ๓(๐-๙-๓) หมายถึง รายวิชาปฏิบัตินั้นมีจำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต

ภาคปฏิบัติ ๙ ชั่วโมง/สัปดาห์

ศึกษาด้วยตนเอง ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

แผนการศึกษา

ปีที่ ๑

ภาคการศึกษาที่ ๑

GE ๑๐๑	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	๓ (๒-๒-๕)
GE ๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	๓ (๒-๒-๕)
GE ๒๐๙	พลเมืองวิวัฒน์ Active Citizens	๓ (๒-๒-๕)
GE ๓๐๒	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	๓ (๒-๒-๕)
GE ๓๐๕	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Sciences and Mathematics in Daily Life	๓ (๓-๐-๖)
๐๑XX๓๐๐๑๐๒	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	๓ (๒-๒-๕)
		รวม ๑๘ (๑๓-๑๐-๓๑)

ภาคการศึกษาที่ ๒

GE ๒๐๑	เราคือสบข. We are PBRI	๓(๒-๒-๕)
GE ๓๐๑	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๑๐๑	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา Microbiology and Parasitology	๒(๒-๐-๔)
๐๑XX๓๐๐๑๐๓	ชีวเคมีและโภชนศาสตร์ Biochemistry and Nutrition	๓(๓-๐-๖)
๐๑XX๓๐๐๑๐๔	จิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิด Developmental Psychology and Thinking Process	๒(๑-๒-๓)
	วิชาเลือก ๑	๒(๒-๐-๔)
.....		
		รวม ๑๕(๑๒-๖-๒๗)

ภาคฤดูร้อน
ไม่มี

ปีที่ ๒

ภาคการศึกษาที่ ๑

GE ๑๐๓	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๒๐๕	เภสัชวิทยา Pharmacology	๒(๒-๐-๔)
๐๑XX๓๐๐๒๐๖	พยาธิสรีรวิทยา Pathophysiology	๓(๓-๐-๖)
๐๑XX๓๐๐๒๐๘	มโนคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล Nursing Concepts, Theories and Nursing Process	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๒๐๙	การพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamental of Nursing	๓(๒-๒-๕)
.....	วิชาเลือก ๒	๒(๑-๒-๓)
	รวม	๑๕(๑๑-๘-๒๖)

ภาคการศึกษาที่ ๒

GE ๑๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ English for Academic Reading and Writing	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๒๐๗	กฎหมาย จริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล Laws Ethics and Codes in Nursing Profession	๒(๒-๐-๔)
๐๑XX๓๐๐๒๑๐	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑ Adult and Gerontological Nursing I	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๒๑๑	การพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๒๑๒	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๒๑๒	ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamental of Nursing Practicum	๔(๐-๑๒-๔)
	รวม	๑๗(๙-๒๐-๒๖)

ภาคฤดูร้อน

๐๑XX๓๐๐๒๑๓	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑ Adult and Gerontological Nursing Practicum I	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๒๑๔	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ Pediatric and Adolescent Nursing Practicum I	๒(๐-๖-๒)
	รวม	๕(๐-๑๕-๕)

ปีที่ ๓

ภาคการศึกษาที่ ๑

๐๑XX๓๐๐๓๑๓	การพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๑๔	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒ Adult and Gerontological Nursing II	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๑๕	วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล Nursing Research and Innovation	๓(๑-๔-๕)
๐๑XX๓๐๐๓๑๖	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๓๑๗	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental health and Psychiatric Nursing	๓(๒-๒-๕)
.....	วิชาเลือก๓	๒(๑-๒-๓)
	รวม	๑๕(๘-๑๔-๒๓)

ภาคการศึกษาที่ ๒

๐๑XX๓๐๐๓๒๕	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒ Pediatric and Adolescent Nursing Practicum II	๒(๐-๖-๒)
๐๑XX๓๐๐๓๒๖	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๒๗	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒ Adult and Gerontological Nursing Practicum II	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๓๓๐	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	๓(๐-๙-๓)
	รวม	๑๑(๐-๓๓-๑๒)

ภาคฤดูร้อน

๐๑XX๓๐๐๓๒๘	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing Practicum	๒(๐-๖-๒)
๐๑XX๓๐๐๓๒๙	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum I	๓(๐-๙-๓)
	รวม	๕(๐-๑๕-๕)

ปีที่ ๔

ภาคการศึกษาที่ ๑

GE ๑๐๕	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Advanced English	๓(๒-๒-๕)
๐๑XX๓๐๐๔๑๘	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II	๓(๓-๐-๖)
๐๑XX๓๐๐๔๑๙	การพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๒๐	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses	๒(๑-๒-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๒๑	การบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management	๒(๑-๒-๓)
รวม		๑๒(๘-๘-๒๐)

ภาคการศึกษาที่ ๒

๐๑XX๓๐๐๔๓๑	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๒ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๓๒	ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๓๓	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑XX๓๐๐๔๓๔	ปฏิบัติการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management Practicum	๒(๐-๖-๒)
รวม		๑๑(๐-๓๓-๑๑)

คำอธิบายรายวิชา

	๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐ หน่วยกิต
	๑.๑ กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	๑๕ หน่วยกิต
GE ๑๐๑	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	๓(๒-๒-๕)
	หลักการและทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การตีความ การสรุปความ การประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารตามบริบทและสถานการณ์ทั้งในชีวิตประจำวันและเชิงวิชาการ Principles and skills in listening, speaking, reading writing, interpreting, summarizing and applying Thai language for communication according to contexts and situations in both daily life and academic purposes	
GE ๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	๓(๒-๒-๕)
	หลักการและทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Principles and skills in listening, speaking reading and writing, use of English vocabulary and grammar for daily communication	
GE ๑๐๓	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	๓(๒-๒-๕)
	หลักการและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ การเขียนรายงาน การอภิปรายโดยใช้คำศัพท์สำนวนทางวิชาการ และจริยธรรมทางวิชาการ Principles and skills in using English for presentation, report writing, discussion by applying vocabulary, academic idioms and academic ethics	
GE ๑๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ English for Academic Reading and Writing	๓(๒-๒-๕)
	หลักการอ่านและเขียนผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าเอกสารวิชาการจากแหล่งเรียนรู้ ทักษะ การอ่านงานทางวิชาการ และทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการ Principles of academic reading and writing, searching academic documents from reliable learning resources, and academic reading and writing skills	

GE ๑๐๕ ภาษาอังกฤษก้าวหน้า ๓(๒-๒-๕)
Advanced English

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ และไวยากรณ์ เพื่อเทียบเคียงสู่มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

Improvement of English skills in listening, speaking, reading, writing and grammar use forward to the national and international standard levels

๑.๒ กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม ๖ หน่วยกิต

GE ๒๐๑ เราคือ สบช. ๓(๒-๒-๕)
We are PBRI

การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้จักการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม มีหลักการให้บริการด้วยหัวใจ ความเป็นมนุษย์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนก มีจิตอาสาโดยประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Understanding of self and others, having problem solving skills and developing societies, providing good services with a humanistic care principle according to the graduate identity of Praboromarajchanok Institute, having volunteer mind based on the Sufficiency Economy Philosophy

GE ๒๐๘ พลเมืองวิวัฒน์ ๓(๒-๒-๕)
Active Citizens

ประวัติความเป็นมา และวัฒนธรรมทางการเมือง การเมือง การปกครองของไทย กระบวนทัศน์เกี่ยวกับ พลเมืองในระบอบประชาธิปไตย กฎหมายที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่พลเมืองตามรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของการยึดหลักสันติวิธีในการดำเนินชีวิต การมีจิตสำนึกสาธารณะ และการมีส่วนร่วมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม รวมทั้งแนวทางการปรับตัวในฐานะพลเมืองอาเซียน พลเมืองดิจิทัล และพลเมืองโลก

The history and political culture, politics and government of Thailand, paradigms of citizen in democracy, laws in association with citizenship and responsibility according to the constitution, the importance of living with a peaceful way, public mind, and participation for inequity reduction in society, as well as adaptation guidelines as ASEAN, citizens, digital citizens and global citizens

๑.๓ กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล ๙ หน่วยกิต

GE ๓๐๑ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)
Entrepreneur in Digital Era

แนวคิด ความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การวางแผนประชาสัมพันธ์ การจัดการ การสรุปผลและการแปลผลข้อมูลธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยียุคดิจิทัลและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ประยุกต์ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดยยึดหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ

Concepts, significance of being an entrepreneur, analysis and setting up a business plan, planning a public relation, management, summary and interpretation of business data and related factors, applying digital era technology and scientific approaches for the entrepreneurship concept based on principles of morality and entrepreneurs' ethics

GE ๓๐๒ การรู้ดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)
Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล สิทธิความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

Digital literacy concept, digital quotient, digital media access, digital communication, digital security, digital society practices, digital law rights and responsibilities, Ethics of using digital technology, trend of future digital technology

GE ๓๐๕ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ๓(๓-๐-๖)
Sciences and Mathematics in Daily Life

การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การจัดการการเงินส่วนบุคคล คำนวณค่าสาธารณูปโภค การเลือกลงทุนแบบต่าง ๆ การคิดดอกเบี้ยและเบี้ยประกันภัย การรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

Numeric analysis, management of personal finance, calculation of public utility, selection of various investment, calculation of interest and insurance premium, statistic data collection for survey and decision, application of science, mathematics and statistic in a daily life

๒. หมวดวิชาเฉพาะ

๘๘ หน่วยกิต

๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

๑๗ หน่วยกิต

๐๑XX๓๐๐๑๐๑ จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

๒(๒-๐-๔)

Microbiology and Parasitology

แนวคิดพื้นฐานทางจุลชีววิทยา และปรสิตวิทยา ชนิด รูปร่าง คุณลักษณะเฉพาะและสรีรวิทยาของจุลินทรีย์และปรสิตที่มีผลต่อสุขภาพ การติดเชื้อและกลไกการเกิดโรค การแพร่กระจาย กระบวนการต้านทานโรค การควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การทำลายและการยับยั้งการเจริญเติบโตของจุลินทรีย์และปรสิต

Basic concepts of microbiology and parasitology; types, forms, characteristics, and physiology of microorganism and parasite affecting health; infection and mechanisms of disease; transmission; diseases' resistance process; infection prevention and control; disinfection and inhabitation of microorganism and parasite

๐๑XX๓๐๐๑๐๒ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา

๓ (๒-๒-๕)

Anatomy and Physiology

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างและหน้าที่ของร่างกาย การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบของร่างกาย เซลล์ เนื้อเยื่อ ระบบปกคลุมร่างกาย ระบบโครงร่างของร่างกาย ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบไหลเวียน ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหาร ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบขับถ่ายปัสสาวะ ระบบสืบพันธุ์ และการปฏิสนธิและการเจริญของมนุษย์ในครรภ์

Basic knowledge of human body's structures and functions; study of body cells, tissues, and system; integumentary system; skeletal system; muscular system; nervous system; circulatory system; respiratory system; digestive system; endocrine

๐๑XX๓๐๐๑๐๓ ชีวเคมีและโภชนศาสตร์

๓(๓-๐-๖)

Biochemistry and Nutrition

แนวคิดและหลักการทางชีวเคมี โครงสร้างและคุณสมบัติของชีวโมเลกุล หน้าที่สำคัญของชีวโมเลกุล การทำงานของเอนไซม์ เมตาโบลิซึมของสารอาหาร การสังเคราะห์โปรตีน คาร์โบไฮเดรต ไขมัน ฮอโรโมน กรดนิวคลีอิก ของเหลวในร่างกาย การควบคุมการเมตาโบลิซึมในภาวะปกติและเจ็บป่วย กระบวนการสร้างและการสลายของสารอาหาร เมตาโบลิซึม การควบคุมปฏิกิริยาต่าง ๆ ในเซลล์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางด้านพันธุวิศวกรรม การประยุกต์ความรู้ทางชีวเคมีให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติการพยาบาลและการดำเนินชีวิต แนวคิดโภชนาการ ความสำคัญของโภชนาการต่อภาวะสุขภาพ ชนิดและคุณค่าสารอาหารที่จำเป็นต่อร่างกายของบุคคลแต่ละวัย การประเมินภาวะโภชนาการ การคำนวณปริมาณและแคลอรีของสารอาหาร การรักษาคุณค่าสารอาหาร ปัญหาโภชนาการ สาเหตุและผลกระทบ

สุขภาพอนามัย วัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้านด้านอาหารของไทยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โภชนบำบัด และโภชนศึกษา

Concepts and principles of biochemistry; structures and characteristics of biomolecules; important functions of biomolecules; functions of enzyme; nutritious metabolism; synthesis of protein, carbohydrate, lipid; hormone; nucleic acid; body fluid; metabolic control in both normal health status and illness; processes of synthesis and lysis of nutrients, metabolism; cell regulations; advanced technology in relations to genetic engineering; applications of knowledge on biochemistry in nursing practice and daily life; concept of nutrition; importance of nutrition to health status; types and value of essential nutrients for all individual at each age; nutritional assessment; calculation of quantity and calories of nutrients; nutritional preservation; nutritional problems; cause and impact on health; culture and local wisdom of Thai food related to health; nutritional therapy and nutritional education

๐๑XX๓๐๐๑๐๔ จิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิด

๒(๑-๒-๓)

Developmental Psychology and Thinking Process

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางจิตวิทยา สรีรจิตวิทยาพื้นฐานของพฤติกรรม การรับรู้ การเรียนรู้และการจำ เขาวนปัญญา ทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ ปัจจัยที่มีผลต่อพัฒนาการ ภาวะวิกฤติที่เกิดจากพัฒนาการ การส่งเสริมพัฒนาการทุกช่วงวัย ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรมของมนุษย์ตั้งแต่ในครรภ์ถึงวัยสูงอายุ แรงจูงใจ อารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัว และการจัดการกับความเครียด แนวคิด หลักการ และการประยุกต์ใช้การคิดขั้นสูง การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดวิเคราะห์ การคิดเชื่อมโยง การคิดอย่างสร้างสรรค์ และการคิดเชิงออกแบบ และฝึกภาคทดลองจิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิดตามขอบเขตและลักษณะวิชา

Concepts, principles and theories of psychology; basic physiological psychology of behavior; perceptions; learning and memorizing; intelligence; theories of human development psychology; influential factors affecting on human development; maturation crisis; human development promotion on bio-psycho-emotional-social and moral dimension from fetus to older adults; motivation; emotion; personality; adaptation and stress management; concepts principles and applications of higher-order thinking; systematic thinking; critical thinking; analytical thinking; associating thinking; creative thinking; design thinking; practicing in developmental psychology and thinking process related to course contents

๐๑XX๓๐๐๒๐๕ เภสัชวิทยา

๒(๒-๐-๕)

Pharmacology

ความรู้พื้นฐานทางเภสัชวิทยา เภสัชจลนศาสตร์ เภสัชพลศาสตร์และปฏิกิริยาต่อกันของยา กลุ่มยาที่ออกฤทธิ์ต่อระบบต่าง ๆ ของร่างกาย เวชกรรมสมุนไพร บัญชียาหลักแห่งชาติ บทบาทและความรับผิดชอบของพยาบาลในการบริหารยาและการใช้ยาอย่างสมเหตุผล

Basic knowledge of pharmacology; pharmacokinetics; pharmaco-dynamics and drug interactions; drugs' efficacy on body systems; herbal medicines; National Lists of Essential Medicines; roles and responsibilities of nurse on drug administration and rational drug use

๐๑XX๓๐๐๒๐๖ พยาธิสรีรวิทยา

๓(๓-๐-๖)

Pathophysiology

แนวคิดและหลักการของการเปลี่ยนแปลงของร่างกาย กลไกปฏิกิริยาตอบโต้และการปรับตัวของเซลล์และเนื้อเยื่อต่อสิ่งกระตุ้นที่ผิดปกติ การตายของเซลล์และการแบ่งตัวที่ผิดปกติของเซลล์ พยาธิสภาพการอักเสบ การซ่อมแซมเนื้อเยื่อ สาเหตุและกลไกการทำงานผิดปกติ ความผิดปกติทางพันธุกรรม ความพิการแต่กำเนิด สภาพแวดล้อม และการติดเชื้อ อาการผิดปกติของระบบร่างกาย ระบบประสาท ระบบกล้ามเนื้อ ระบบหัวใจ และการไหลเวียนโลหิต ระบบหายใจ ระบบภูมิคุ้มกัน ระบบสมดุลของสารน้ำและอิเล็กโทรไลต์ ระบบทางเดินอาหารและการขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อ และระบบสืบพันธุ์

Concepts and principles of morphologic alterations; responsive and adaptive mechanisms of cells and tissues towards abnormal stimuli; apoptosis; abnormal cell differentiation; pathology of inflammation and tissue healing; causes and pathophysiology of diseases regards genetics, congenital defects, environment and infections; abnormality of body system, the nervous system, the muscular system, the heart and circulatory system, the respiratory system, the immune system, water and electrolyte balance system, the digestive and excrete system, the endocrine system and the reproductive system

๐๑XX๓๐๐๒๐๗ กฎหมาย จริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล

๒(๒-๐-๕)

Laws Ethics and Codes in Nursing Profession

แนวคิดและทฤษฎีจริยศาสตร์ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิผู้ป่วย สิทธิมนุษยชน สิทธิพยาบาล หลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ กฎหมายวิชาชีพและกฎหมายสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ หลักการตัดสินใจเชิงจริยธรรม ปัญหาด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการพยาบาลและการแก้ไข

Concepts and theories of ethics; morals and codes of professional ethics; patient rights, human rights, and nurses' rights; general legal principles, civil and criminal law related to nursing and midwifery profession; professional laws and public health laws related to professional practice; principles of ethical decision making; legal issues and ethical dilemmas in nursing

๒.๒ กลุ่มวิชาชีพ

๗๑ หน่วยกิต

๒.๒.๑ ภาคทฤษฎี

๓๕ หน่วยกิต

๒.๒.๒ ภาคปฏิบัติ

๓๖ หน่วยกิต

๐๑XX๓๐๐๒๐๘ มโนมติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล

๒(๑-๒-๓)

Nursing Concepts, Theories and Nursing Process

พัฒนาการของวิชาชีพการพยาบาล ความเป็นวิชาชีพ องค์กรวิชาชีพ คุณลักษณะของวิชาชีพการพยาบาล แนวคิด ทฤษฎีทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่เลือกสรร ทฤษฎีการสร้างเสริมสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กระบวนการพยาบาล การพยาบาลแบบองค์รวม การพยาบาลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การสอนทางสุขภาพ การใช้สารสนเทศทางการพยาบาล และฝึกภาคทดลองมโนมติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาลตามขอบเขตสาระรายวิชา

Nursing professional development; nursing profession; nursing professional organization; characteristic of nursing profession; concepts and selected nursing and midwifery theories; health promotion and behavioral changes theories; nursing process; holistic nursing care; humanized nursing care; health teaching; nursing informatics; practicing in nursing concepts, theories and nursing process related to course contents

๐๑XX๓๐๐๒๐๙ การพยาบาลขั้นพื้นฐาน

๓(๒-๒-๕)

Fundamentals of Nursing

แนวคิดและหลักการการพยาบาลขั้นพื้นฐานในการดูแลบุคคลทุกช่วงวัยเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ การจัดสิ่งแวดล้อม การตอบสนองความต้องการด้านสุขวิทียส่วนบุคคล การประเมินสัญญาณชีพ การประเมินภาวะสุขภาพ การจัดทำและการเคลื่อนย้าย การดูแลอาหาร น้ำและยา การใช้ยาอย่างสมเหตุผล การดูแลการขับถ่าย การดูแลบาดแผล การดูแลการหายใจ การเก็บสิ่งส่งตรวจ การดูแลก่อนและหลังผ่าตัด การรับและจำหน่าย การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และฝึกภาคทดลองการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of fundamental nursing for all ages; infection prevention and control; transmission; environmental managements; personal hygiene needs responding; vital signs assessment; health assessment; positioning and movement; diet and water consumption and medication care; rational drug use; excretion care; wound

care; respiratory care; specimen collection; pre and post-operative care; admissions and discharges; and basic life support; practicing in fundamental nursing related to course contents

๐๑xx๓๐๐๒๒๒ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน

๔(๐-๑๒-๔)

Fundamentals of Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานในผู้รับบริการที่มีปัญหาสุขภาพเกี่ยวกับการป้องกัน การควบคุม การแพร่กระจายเชื้อ การจัดสิ่งแวดล้อม การตอบสนองความต้องการด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล การประเมินสัญญาณชีพ การประเมินภาวะสุขภาพ การจัดทำและการเคลื่อนย้าย การดูแลอาหาร น้ำและยา การดูแลการขับถ่าย การดูแลบาดแผล การดูแลการหายใจ การเก็บส่งส่งตรวจ การดูแลก่อนและหลังผ่าตัด และการรับและจำหน่าย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing of fundamentals in caring for persons with infection prevention and control; environmental managements; personal hygiene needs responding; vital signs assessment; health assessment; positioning and movement; diet and water consumption and medication care; excretion care; wound care; respiratory care; specimen collection; pre and post-operative care; admissions and discharges; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑xx๓๐๐๒๑๐ การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑

๓(๒-๒-๕)

Adult and Gerontological Nursing I

แนวคิดและหลักการการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง การดูแลแบบประคับประคอง และระยะสุดท้าย การจัดการความปวด การพยาบาลผู้ที่มีความผิดปกติระบบสืบพันธุ์และนรีเวช กระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ ทางเดินอาหาร ผิวหนัง ต่อมไร้ท่อ การขับถ่ายปัสสาวะ ตา หู คอ จมูก ภูมิคุ้มกัน และติดเชื้อ โรคติดต่อเขตร้อน โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ภาวะเสียสมดุลน้ำ อิเล็กโตรลัยท์และกรดต่าง การเจริญเติบโตผิดปกติของเซลล์ และการปลูกถ่ายเนื้อเยื่อและอวัยวะ การใช้ยาอย่างสมเหตุผล และฝึกภาคทดลองการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts and principles of adult and gerontological nursing at acute, critical, chronic stages, palliative and end of life care; pain management; nursing care for adults and elderly with disorders of genitalia and gynecological, skeletal, joints and muscular gastroenterological, integumentary, endocrine, urinary systems, EENT (Eye, Ear, Nose

Throat); immunology and infection; tropical diseases; emerging and re-emerging diseases; fluid, electrolyte and acid-base imbalance; neoplasm; organ donation and transplantation; rational drug use; practicing in adult and gerontological nursing related to course contents

๐๑xx๓๐๐๒๑๑ การพยาบาลผู้สูงอายุ

๒ (๑-๒-๓)

Gerontological Nursing

แนวคิด และทฤษฎีความสูงอายุ กระบวนการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตใจและสังคมของผู้สูงอายุ นโยบาย แผนและยุทธศาสตร์ กฎหมาย สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และแหล่งสาธารณสุขประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ ทรัพยากรในการจัดการดูแลผู้สูงอายุตามระดับภาวะพึ่งพิง การดูแลระยะยาว ความรอบรู้ทางสุขภาพ การประเมินภาวะสุขภาพผู้สูงอายุแบบครอบคลุม การเตรียมตัวเป็นผู้สูงอายุ การพยาบาลกลุ่มอาการสูงอายุ โรคเรื้อรัง การชะลอความเสื่อมของการสูงอายุและการฟื้นฟูสุขภาพ การเข้าและผลิตภัณฑ์ทางสุขภาพอย่างสมเหตุผล และฝึกภาคทดลองการพยาบาลผู้สูงอายุตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts and theories of aging; physiological, psychological and social change processes in elderly; national policies, plans and strategies, laws related to elderly; welfare and public's resources for elderly; resources for managing the care of the elderly dependency; long term care; health literacy; comprehensive geriatric assessment; pre aging ; nursing care for elderly with geriatric syndromes and chronic diseases; slowly progressive deterioration and rehabilitation; rational drug and health product use in elderly; practicing in gerontological nursing related to course contents

๐๑xx๓๐๐๒๒๓ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑

๓(๐-๙-๓)

Adult and Gerontological Nursing Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การจัดการความปวด การพยาบาลผู้ที่มีความผิดปกติระบบสืบพันธุ์และนรีเวช กระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ ทางเดินอาหาร ผิวหนัง ต่อมไร้ท่อ การขับถ่าย ปัสสาวะ ตา หู คอ จมูก ภูมิคุ้มกันและการติดเชื้อ โรคติดต่อเขตร้อน โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ภาวะเสียสมดุลน้ำ อิเล็กโทรไลต์และกรดต่าง การเจริญเติบโตผิดปกติของเซลล์ และการปลูกถ่ายเนื้อเยื่อและอวัยวะ ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง และระยะสุดท้าย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in adult and gerontological nursing; pain management; nursing care for adults and elderly with disorders of genitalia and gynecological, skeletal, joints and muscular, gastroenterological, integumentary, endocrine, urinary systems, EENT (Eye, Ear, Nose Throat); immunology and infection; tropical diseases; emerging and re-emerging

diseases; fluid, electrolyte and acid-base imbalance; neoplasm; organ donation and transplantation; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑XX๓๐๐๒๑๒ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

๓(๒-๒-๕)

Pediatric and Adolescent Nursing

แนวคิดและหลักการการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น สิทธิเด็ก นโยบายและแผนงานด้านสุขภาพเด็ก การประเมินภาวะสุขภาพเด็กและวัยรุ่น การส่งเสริมสุขภาพเด็กและวัยรุ่น การพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพในระบบทางเดินอาหาร ทางเดินปัสสาวะ ต่อมไร้ท่อ ทางเดินหายใจ ไหลเวียนโลหิต ประสาท กล้ามเนื้อและกระดูก โลหิตวิทยา เซลล์เจริญผิดปกติ ติดเชื้อ อุบัติเหตุและสารพิษ การใช้ยาอย่างสมเหตุผล และการพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะเสี่ยงสูง และฝึกภาคทดลองการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts and principles of nursing care for children and adolescents; child rights; child health policies and plans; child and adolescent health assessment; health promotion for children and adolescents; nursing care of children and adolescents with health problems related to gastrointestinal, urinary, endocrine, respiratory, circulation, neurological, muscular and orthopedic, hematological systems, neoplasm, infectious problems, accident and toxic substance; rational drug use; nursing care of high risk newborns; practicing in pediatric and adolescent nursing related to course contents

๐๑XX๓๐๐๒๒๔ ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑

๒(๐-๖-๒)

Pediatric and Adolescent Nursing Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีสุขภาพดี และมีปัญหาสุขภาพที่ไม่ซับซ้อน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in nursing for children and adolescents with normal health and non-complicated health problems; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence-based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑XX๓๐๐๓๒๕ ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒

๒(๐-๖-๒)

Pediatric and Adolescent Nursing Practicum II

ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพที่ซับซ้อน และทารกแรกเกิดที่มีภาวะเสี่ยงสูง ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรังและระยะสุดท้าย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบ องค์กรร่วมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in nursing for children and adolescents with complicated health problems and high- risk newborns in acute, critical, chronic, and end of life care; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence-based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑XX๓๐๐๓๑๓ การพยาบาลสุขภาพชุมชน

๒(๑-๒-๓)

Community Health Nursing

แนวคิดและหลักการการพยาบาลสุขภาพชุมชน ระบบสุขภาพและการสาธารณสุข ชีวสถิติ ระบาดวิทยา บทบาทพยาบาลอนามัยชุมชน การอนามัยโรงเรียน การอาชีวอนามัย การอนามัยสิ่งแวดล้อม การพยาบาลครอบครัวและกระบวนการพยาบาลในการดูแลครอบครัวและกลุ่มคนที่มีภาวะปกติ เบี่ยงเบน วิกฤติและเรื้อรัง และฝึกภาคทดลองการพยาบาลสุขภาพชุมชนตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of community health nursing; health systems and public health; biostatistics and epidemiology; roles of community health nurse; school health; occupational health; environmental health; family nursing; nursing processes in relation to care for families and aggregated groups with normal or alteration, crisis and chronic conditions; practicing in community health nursing related to course contents

๐๑XX๓๐๐๓๒๖ ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน

๓(๐-๙-๓)

Community Health Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชนในการดูแลครอบครัวและกลุ่มคนที่มีภาวะปกติ เบี่ยงเบน วิกฤติ และเรื้อรัง อนามัยโรงเรียน อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างศักยภาพของครอบครัว และกลุ่มคน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์กรร่วมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in community health nursing process to care for families and aggregated groups with normal or alteration, crisis and chronic conditions; school health;

occupational health; environmental health; empowerment of family and aggregate groups; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑XX๓๐๐๓๑๔ การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒

๒(๑-๒-๓)

Adult and Gerontological Nursing II

การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง การดูแลแบบประคับประคอง และระยะสุดท้าย ที่มีความผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ หัวใจและหลอดเลือด โลหิตและไหลเวียน ประสาท การพยาบาลฉุกเฉิน บาดเจ็บ ภาวะช็อกและอวัยวะล้มเหลวหลายระบบ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง การใช้ยาอย่างสมเหตุผล และฝึกภาคทดลองการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Nursing care for adult and elderly with disorders of respiratory, cardiovascular, hematological and circulation, neurological systems at acute, critical, chronic stages, palliative and end of life care; emergency nursing; trauma; shock and multiple organs failure; advanced cardiovascular life support; rational drug use; practicing in adults and elderly nursing related to course contents

๐๑XX๓๐๐๓๒๗ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒

๓(๐-๙-๓)

Adult and Gerontological Nursing Practicum II

ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีความผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ หัวใจและหลอดเลือด โลหิตและไหลเวียน ประสาท ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง และระยะสุดท้าย การพยาบาลฉุกเฉิน บาดเจ็บ ภาวะช็อกและอวัยวะล้มเหลวหลายระบบ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in adult and gerontological nursing for adult and elderly with disorders of respiratory, cardiovascular, hematological and circulation, neurological systems at acute, critical, chronic stages, palliative and end of life care; emergency nursing; trauma; shock and multiple organs failure; advanced cardiovascular life support; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑XX๓๐๐๓๒๘ ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ

๒(๐-๖-๒)

Gerontological Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุที่มีสุขภาพดี มีภาวะเสี่ยง กลุ่มอาการสูงอายุและโรคเรื้อรัง การชะลอความเสื่อม การใช้ยาและผลิตภัณฑ์ทางสุขภาพ การดูแลระยะยาว โดยใช้กระบวนการพยาบาล ในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in gerontological nursing; nursing care for elderly with healthy and risk conditions, geriatric syndromes and chronic diseases; slowly progressive deterioration; drug and health product use in elderly; long-term care; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence-based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑XX๓๐๐๓๑๕ วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล

๓(๑-๔-๔)

Nursing Research and Innovation

แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการวิจัย นวัตกรรม กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม จริยธรรมการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การออกแบบวิจัยและนวัตกรรม การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สถิติเบื้องต้นในการวิจัย การเลือกใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาลและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติการพยาบาล และฝึกภาคทดลองการวิจัย นวัตกรรมทางการพยาบาลตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of research, innovation; research and innovation process; research ethics; code of ethics for researcher; research and innovation designs; the use of evidence-based practice; basic statistics in research; selection of nursing research and innovation for utilizing in nursing practice; practicing in nursing research and innovation related to course contents

๐๑XX๓๐๐๓๑๖ การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑

๓(๒-๒-๕)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I

แนวคิดและหลักการการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ที่มีภาวะปกติ กฎหมาย และนโยบายสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลมารดาและทารก บทบาทหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบของพยาบาลและผดุงครรภ์ การให้คำปรึกษาก่อนสมรสและก่อนการตั้งครรภ์ การวางแผนครอบครัว ภาวะมีบุตรยาก การเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยา จิตสังคมในระยะตั้งครรภ์และทุกระยะของการคลอด องค์ประกอบและกลไกการคลอด การคลอดปกติ การพยาบาลมารดา ทารกในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอดที่มีภาวะปกติ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ การใช้ยาอย่างสมเหตุผลในมารดา

และทารกแรกเกิด และฝึกภาคทดลองหลักการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ที่มีภาวะปกติตาม
ขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of maternal and newborn nursing and midwifery for normal mothers and newborns; laws and health policies related to maternal and newborn nursing; roles and responsibilities of nursing and midwifery profession; premarital counseling; family planning; infertility; physiological and psychosocial changes; components of labor and labor mechanism; normal delivery; maternal and newborn nursing during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods; promoting breastfeeding; rational drug use in mother and newborn; practicing in maternal and newborn nursing, and midwifery related to course contents

๐๑XX๓๐๐๓๒๙ ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑

๓(๐-๙-๓)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ในภาวะปกติตั้งแต่ระยะตั้งครรรภ์
ระยะคลอด และระยะหลังคลอด การเสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างมารดา ทารกและครอบครัว การทำ
คลอดปกติ การดูแล ในการส่งเสริมสุขภาพสตรีก่อนตั้งครรรภ์และการวางแผนครอบครัว การส่งเสริมการ
เลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็น
มนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนี้ถึง
ความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณ
วิชาชีพ

Practicing in maternal newborn nursing and midwifery in normal condition during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods; promoting relationship among mothers, newborns and their families; normal delivery; health promotion in women at reproductive age and family planning; promoting breastfeeding; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑XX๓๐๐๓๑๗ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

๓(๒-๒-๕)

Mental Health and Psychiatric Nursing

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช คุณลักษณะและ
บทบาทของพยาบาลจิตเวช พระราชบัญญัติสุขภาพจิต ระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวช การตรวจสุขภาพ
จิต อาการวิทยา การประเมินทางสุขภาพจิตและจิตเวช การสื่อสาร และการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการ
บำบัด การส่งเสริมสุขภาพจิต สุขภาพจิตศึกษา การให้คำปรึกษา การบำบัดรักษาทางจิตเวช การใช้ยาอย่าง
สมเหตุผลในการพยาบาลจิตเวช การพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชทุกช่วงวัย และฝึกภาค
ทดลองการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชตามขอบเขตของลักษณะรายวิชา

Concepts and theories related to mental health and psychiatric nursing; characteristics and roles of psychiatric nurse; the Mental Health Act; mental health and psychiatric service system; mental status examination; symptomatology; mental health and psychiatric assessment; communication and therapeutic relationships; mental health promotion; mental health education; counseling; treatments for psychiatric disorders; rational drug use in psychiatric nursing; nursing care for persons with mental health and psychiatric problems in all ages; practicing in mental health and psychiatric nursing related to course contents

๐๑XX๓๐๐๓๓๐ ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

๓(๐-๙-๓)

Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช การประเมินทางสุขภาพจิตและจิตเวช การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด การให้คำปรึกษา การให้สุขภาพจิตศึกษา การบำบัดรักษาและฟื้นฟูบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชทุกช่วงวัย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวม ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in mental health and psychiatric nursing; mental health and psychiatric assessment; building therapeutic relationship; counseling; psychoeducation; treatments and restoration health for persons with mental health and psychiatric problems in all ages; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑XX๓๐๐๔๑๘ การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒

๓(๓-๐-๖)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II

แนวคิดและหลักการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาสุขภาพ การประเมินและการคัดกรองภาวะเสี่ยง การส่งต่อ การเตรียมและช่วยเหลือในการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษ และการทำสูติศาสตร์หัตถการ การช่วยเหลือภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ การพยาบาลและการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในมารดา ทารกที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาสุขภาพในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด

Concepts and principles of maternal and newborn nursing, and midwifery for mothers and newborns with high risks and complication; health assessment, risk screening and referral; preparation for special examinations and operative obstetrics; emergency obstetric care; promoting breastfeeding, nursing and rational drug use in mothers

and newborns with high risks and health problems during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods

๐๑XX๓๐๐๔๓๑ ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๒

๓(๐-๙-๓)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II

ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ในภาวะเสี่ยงสูงและมีปัญหาสุขภาพใน ระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอด การประเมิน คัดกรองภาวะเสี่ยง การส่งต่อ การเตรียมและ ช่วยเหลือ ในการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษ และการทำสูติศาสตร์หัตถการ การช่วยเหลือภาวะฉุกเฉินทาง สูติศาสตร์ และการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาล แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพ บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in maternal and newborn nursing and midwifery for mothers and newborns with high risks and complications during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods; health risk assessment and screening, and referral; preparation for special examinations and operative obstetrics; emergency obstetric care; promoting breastfeeding; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑XX๓๐๐๔๑๙ การพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน

๒(๑-๒-๓)

Community Health Nursing and Administration

แนวคิดและหลักการการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน สถานการณ์สุขภาพ นโยบายและ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ การสาธารณสุขมูลฐาน การใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลสุขภาพและ การบริหารจัดการสุขภาพชุมชน การใช้ยาอย่างสมเหตุผล กระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมสุขภาพในการแก้ไขปัญหาสุขภาพชุมชน ฝึกภาคทดลองการพยาบาลและ การบริหารจัดการสุขภาพชุมชนตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of community health administration; health situations; policies and National Health Development Plan; primary health care; applications of nursing processes in community health care and community health administration; rational drug use; community strengthening processes; use of local wisdom and health innovations in community health problem solving; practicing in community health nursing and administration related to course contents

๐๑XX๓๐๐๔๓๒ ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน

๓(๐-๙-๓)

Community Health Nursing and Administration Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน ประยุกต์วิธีการทางระบาดวิทยา กระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การบริหารจัดการสุขภาพชุมชน และการใช้นวัตกรรมสุขภาพ ในการแก้ไขปัญหาสุขภาพชุมชน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้อย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in community health nursing and administration; nursing process in community health care; applying epidemiological methods, community strengthening process, community health administration, the use of health innovations in solving community health problems; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑XX๓๐๐๔๒๐ การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล

๒(๑-๒-๓)

Primary Medical Care for Nurses

แนวคิดและหลักการการรักษาโรคเบื้องต้น การซักประวัติ การตรวจร่างกาย การวินิจฉัยแยกโรค การรักษาพยาบาลขั้นต้น การใช้อย่างสมเหตุผล การทำหัตถการภายใต้ขอบเขตของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและกฎหมายวิชาชีพ การป้องกันการบาดเจ็บ การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน อุบัติภัยและสาธารณภัย การคัดกรอง การส่งต่อผู้ป่วย การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาโรคเบื้องต้น และฝึกภาคทดลองการรักษาพยาบาลโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาลตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts, principles of primary medical care; health history taking, physical examination, differential diagnosis, and primary medical care; rational drug use; performing procedures under the Ministry of Public Health regulations and professional laws; injury prevention; Emergency care, casualty incident and disasters, screening and referring; and medical recording in primary medical care; practicing in primary medical care for nurse related to course contents

๐๑XX๓๐๐๔๓๓ ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล

๓(๐-๙-๓)

Primary Medical Care for Nurses Practicum

ปฏิบัติการรักษาโรคขั้นต้นสำหรับพยาบาล การซักประวัติ การตรวจร่างกาย การวินิจฉัยแยกโรค การรักษาโรคเบื้องต้น การทำหัตถการภายใต้ขอบเขตของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและกฎหมายวิชาชีพ การป้องกันการบาดเจ็บ การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน อุบัติภัยและสาธารณภัย การ

คัดกรอง การส่งต่อ การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาโรคเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing primary medical care for nurses; health history taking and physical examination; differential diagnosis; primary medical care; performing procedures within scope of practice under the Ministry of Public Health regulations and professional law; injury prevention; emergency care; casualty incident and disaster; screening, referring and medical recording in primary medical care; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence-based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑xx๓๐๐๔๒๑ การบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล ๒(๑-๒-๓)
Nursing Administration and Quality Management

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหาร กระบวนการและเทคนิคการบริหารการพยาบาล การบริหารความเสี่ยง การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ระบบบริหารคุณภาพ ภาวะผู้นำทางการพยาบาล การบริหารองค์กรทางการพยาบาล ประเด็นและแนวโน้มของวิชาชีพการพยาบาล คุณค่าวิชาชีพ ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล การประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในการปฏิบัติงาน และฝึกภาคทดลองการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาลตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts, principles, and theories of administration; nursing administration process and techniques; risk management; rational drug use; quality management system; nursing leadership; nursing profession organization administration; issues and trends of the nursing profession; professional nursing values; factors influencing on the development of nursing profession; applying entrepreneurial concept into workplace; practicing in nursing administration and quality management related to course contents

๐๑xx๓๐๐๔๓๔ ปฏิบัติการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล ๒(๐-๖-๒)
Nursing Administration and Quality Management Practicum

ปฏิบัติการบริหารการพยาบาลและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล บทบาทผู้นำและสมาชิกในทีมการพยาบาล การทำงานเป็นทีมกับสาขาวิชาชีพ การบริหารองค์กรทางการพยาบาล การบริหารคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in nursing administration and quality management; roles of leaders and members in nursing team; working with multi-disciplinary team; nursing organization management; quality management; risk management; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence-based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี

๖ หน่วยกิต

๐๑XX๓๐๐๐๓๕ การพัฒนาบุคลิกภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒(๑-๒-๓)

Development of Personality and Emotional Quotient

แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต แรงจูงใจ การสร้างความสัมพันธ์ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การสนทนาให้เกิดความสัมพันธ์

Concepts of personality; mental health; motivation; relationships building; personality improvement; emotional control and communication initiating for building relationship

๐๑XX๓๐๐๐๓๖ พืชสมุนไพร ๒(๒-๐-๔)

Medicinal Plants

พืชสมุนไพร ชื่อ สเปซีย์ ลักษณะเฉพาะทางพฤกษศาสตร์ ส่วนที่ใช้ องค์ประกอบที่สำคัญ ประโยชน์การนำพืชสมุนไพรมาใช้ในการสาธารณสุข

Medical plants' name, species, characteristics in botany, parts of use, specific ingredients, usefulness; and the application of medicinal plants in public health services

๐๑XX๓๐๐๐๓๗ ภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ ๒(๒-๐-๔)

Thai Wisdom and Health Care

ความหมาย และความสำคัญของภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาไทยในท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของ ภูมิปัญญาไทยกับวิถีชีวิต โดยเชื่อมโยงความสัมพันธ์กันทั้งองค์กรรวม ภูมิปัญญาไทยในการดูแลสุขภาพ การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทยในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ประโยชน์ของการใช้ภูมิปัญญาต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน อันนำไปสู่การดูแลสุขภาพตนเอง

Definition and importance of Thai wisdom; Thai wisdom in community; the relationship between Thai wisdom and individuals' lifestyles based on holistic approach; Thai wisdom for health; application of Thai wisdom for holistic health care; benefit of applying Thai wisdom in promoting self-care for individual, family and community

๐๑XX๓๐๐๐๓๘ การศึกษาอิสระ ๒(๐-๔-๐)
Independent Study

เลือกศึกษาอิสระตามที่สนใจ ในเรื่องที่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และวิชาชีพ แสดงออกถึงการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โดยผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

Independent study based on students' interesting topics to apply benefit of their living and profession with regarding conservative aspects, cultural art and environment

๐๑XX๓๐๐๐๓๙ การออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ ๒(๑-๒-๓)
Physical Activity for Health Promotion

ความสำคัญ และคุณค่าของการออกกำลังกาย หลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย เบื้องต้น การพัฒนาสมรรถนะทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะและรูปแบบของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และนันทนาการเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ของตนเอง

Significance and value of exercise; principles of basic exercise science; physical fitness improvement; physical activity for personality development; characteristics and types of physical activity; physical activity for health; recreations for self-developing on physical psychological, emotional and social aspects

๐๑XX๓๐๐๐๔๐ ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน ๒(๑-๒-๓)
Chinese in Daily life

หลักการและทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

Principles and skills in listening, speaking, reading, and writing Chinese language; Chinese vocabulary and grammar in a daily life

๐๑XX๓๐๐๐๔๑ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตใหม่ ๒(๒-๐-๔)
Sufficiency Economy Philosophy in New normal

หลักการ แนวคิด ความสำคัญ แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงต่อการพัฒนาตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตวิถีใหม่ วิเคราะห์ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน

Principles, concepts, significance, practice guidelines, and the relationship of the Sufficiency Economy Philosophy with the improvement of self, society, environment

and life during new normal era; analysis of social and environmental problems; providing solutions using local wisdoms and the Sufficiency Economy Philosophy for sustainability

๐๑XX๓๐๐๐๔๒ พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม

๒(๑-๒-๓)

Group Dynamic and Team Working

ลักษณะของกลุ่ม พลวัตกลุ่ม กระบวนการกลุ่ม และการทำงานเป็นทีม การบริหารทีม หรือเป็นสมาชิกในทีม ปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ฝึกวิเคราะห์พลวัตกลุ่ม การใช้พลวัตกลุ่มเพื่อส่งเสริมการทำงาน

The characteristics of group, group dynamic, group processes, and teamwork; team management and team members; factors related to teamwork; practicing in group dynamic and team working by analyzing of group dynamics; utilization of group dynamics in promoting work

๐๑XX๓๐๐๐๔๓ สุนทรียศาสตร์

๒(๒-๐-๔)

Aesthetics

แนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ คุณค่าของสุนทรียะที่มีต่อการดำรงชีวิต ความงามของธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม สุนทรียศาสตร์กับคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคม

Basic concept of aesthetics; values of aesthetics for life; Beauty of nature, art, art performance, music and poem; aesthetics related to social and cultural contexts; aesthetics for improving quality of life for self and society

ส่วนที่ ๓ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565
- ปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา 2565 สถาบันพระบรมราชชนก
- ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564
- ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอบ
วัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. 2564
- ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การรับโอน ย้ายนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564
- ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชา
และการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564
- ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของ
นักศึกษา พ.ศ. 2563
- ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของ
นักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2564
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง การแต่งกายในการฝึกปฏิบัติการ
พยาบาลของนักศึกษาพยาบาล
- ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกาย
ของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของ
กระทรวงสาธารณสุข
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษา
หลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

กิจกรรม	ปฏิทินการศึกษา		
	ปี ๑	ปี ๒-๓	ปี ๔
นักศึกษาใหม่รายงานตัวและเตรียมความพร้อมเข้าศึกษา (ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่)	๒๐-๒๔ มิ.ย. ๖๕	-	-
เปิดภาคการศึกษาที่ ๑	๒๗ มิ.ย. ๖๕	๒๐ มิ.ย. ๖๕	๒๐ มิ.ย. ๖๕
ชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ ๑	รายละเอียดตามปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา		
สอบภาษาอังกฤษของสถาบัน ครั้งที่ ๑	๙ ก.ค. ๖๕	๙ ก.ค. ๖๕	๙ ก.ค. ๖๕
พิธีไหว้ครู พิธีเลื่อนชั้นปี พิธีมอบหมวกประดับเข็ม และพิธีมอบดวงประทีป	๒๑ ก.ค. ๖๕	๒๑ ก.ค. ๖๕	๒๑ ก.ค. ๖๕
วันสุดท้ายภาคการศึกษาที่ ๑	๒๓ ต.ค. ๖๕	๒๓ ต.ค. ๖๕	๒๓ ต.ค. ๖๕
ปิดภาคเรียนที่ ๑	๒๔-๓๐ ต.ค. ๖๕	๒๔-๓๐ ต.ค. ๖๕	๒๔-๓๐ ต.ค. ๖๕
แจ้งผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๑	ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๒		
เปิดภาคเรียนที่ ๒	๓๑ ต.ค. ๖๕	๓๑ ต.ค. ๖๕	๓๑ ต.ค. ๖๕
ชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ ๒	รายละเอียดตามปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา		
สอบภาษาอังกฤษของสถาบัน ครั้งที่ ๒	๑๙ พ.ย. ๖๕	๑๙ พ.ย. ๖๕	๑๙ พ.ย. ๖๕
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สอบความรู้รวบยอด ๘ สาขาวิชาการพยาบาล ครั้งที่ ๑	-	-	๒๑-๒๒ มี.ค. ๖๖
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สอบความรู้รวบยอด ๘ สาขาวิชาการพยาบาล ครั้งที่ ๒	-	-	๒๖-๒๗ มี.ค. ๖๖
สอบปากเปล่า (สอบซ่อม กรณีสอบความรู้รวบยอดไม่ผ่าน)	-	-	๒๘-๓๑ มี.ค. ๖๖
วิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะพยาบาลศาสตร์			ภายใน ๖ ก.พ. ๖๖
ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	-	-	๖-๙ ก.พ. ๖๖
พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบแรก)	-	-	๑๐ ก.พ.๖๖
วันสุดท้าย ภาคการศึกษาที่ ๒	๕ มี.ค. ๖๖	๕ มี.ค. ๖๖	-
ปิดภาคเรียนที่ ๒	๖ มี.ค.-๑๘ มิ.ย. ๖๖	๖-๑๒ มี.ค. ๖๖	-
แจ้งผลการเรียนภาคการศึกษาที่ ๒	ก่อนการเปิดภาคฤดูร้อน		
เปิดเรียนภาคฤดูร้อน	-	๑๓ มี.ค. ๖๖	-
รายงานตัวผู้สำเร็จการศึกษากับต้นสังกัด	-	-	๓ เม.ย. ๖๖
ชำระค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน	รายละเอียดตามปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา		
วันสุดท้ายภาคการศึกษาฤดูร้อน	-	๒๑ พ.ค. ๖๖	-
ปิดภาคฤดูร้อน	-	๒๒ พ.ค. -๑๘ มิ.ย. ๖๖	-
แจ้งผลการเรียนภาคฤดูร้อน	ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖		
เปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๙ มิ.ย. ๖๖	๑๙ มิ.ย. ๖๖	-

ปฏิทินการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สถาบันพระบรมราชชนก

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
วันปิดภาคการศึกษา (ตามข้อมูลแต่ละกำหนด)	๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑. วิทยาลัยจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักศึกษาที่ห้องชำระ (ตามประกาศ) รวมทั้งค่าของพัก การรักษาพยาบาลนักศึกษา ส่งให้สถาบันพระบรมราชชนก	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๗ - ๓๑ เมษายน ๒๕๖๖
๒. วิทยาลัยจัดทำใบแจ้งหนี้	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๕ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๓. วิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลและแจ้งแก้ไขข้อมูลใบแจ้งหนี้	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๓ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๔. วิทยาลัยปรับแก้ไขใบแจ้งหนี้	๑๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
๕. วิทยาลัยพิมพ์ใบแจ้งหนี้ที่นักศึกษานำไปชำระ	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษา ปกติ / ชำระค่ารักษาพยาบาลนักศึกษา	๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๗. นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาปกติ ผ่านทางวิทยาลัย โดยระบบชำระการผ่อนผันไม่รอบที่ ๑ หรือ ๒ และวันที่ตกลงระบบ	๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๘. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่าย การผ่อนผันรอบที่ ๑	๑๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๙. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่าย การผ่อนผันรอบที่ ๒	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
๑๐. นักศึกษาชำระค่าใช้จ่าย ของผู้ที่ได้รับทุน เช่น กองศ. ทุนโครงการพิเศษ	๑๕ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข จึงเห็นสมควรจัดทำข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนก
มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของการศึกษามีการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้น
ยกระดับการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๔ (๖) ประกอบกับ
มติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป.

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันพระบรมราชชนก

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการในสังกัดคณะด้วย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน
การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย
การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในสถาบันพระบรมราชชนก

"ผู้อำนวยการวิทยาลัย" หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสถาบันพระบรมราชชนก

"การบริหารจัดการศึกษา" หมายความว่า การบริหารจัดการการเรียนการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก

ที่ครอบคลุมตั้งแต่หมวดที่ ๑ ถึง หมวดที่ ๕ และ บทเฉพาะกาล ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักของสถาบันพระบรมราชชนก และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งด้านการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก สังกัด วิทยาลัย กระทบวงสธารณสุข ที่ล้นได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร ทั้งนี้ "มีคุณวุฒิเป็นไปตามความเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา" โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นมากกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเหตุวิฤตการณ์หรือเหตุจำเป็นทำให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกกรณีหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทบวงสธารณสุข

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและสถาบัน กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๒
คณะกรรมการ

ข้อ ๗ คณะมีหน้าที่หลักในการดูแลรับผิดชอบ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการประจำคณะฯมีข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการระดับวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการบริหารการจัดการศึกษาของวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เสนอต่อคณะบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ วิทยาลัย เพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) กรรมการโดยคัดเลือกจากผู้มีตำแหน่งทางการบริหารในวิทยาลัย ได้แก่ รองผู้อำนวยการ วิทยาลัย ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัย กำหนด ไม่เกินสิบห้าคน

(ค) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงาน สังกัดกรมพระบรมราชชนก และบุคลากรของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นระยะเวลาอย่างประจำ สามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัย กำหนดไม่เกินสามคน โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่อาจารย์ของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

(ง) กรรมการที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงาน สังกัดกรมพระบรมราชชนก และบุคลากรของวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน ตามจำนวน ที่วิทยาลัยกำหนด โดยมาจากกระบวนการสรรหาที่บุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยมีส่วนร่วม

โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอต่อคณะบดี โดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ วิทยาลัย เพื่อแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(ก) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า เป็นกรรมการ

(ค) หัวหน้างานที่รับผิดชอบการวัดและประเมินผล เป็นกรรมการ

(ง) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(จ) อื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

โดยให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่งละหนึ่งคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการ ตามข้อ ๘ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีหน้าที่

(ก) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงาน ตามพันธกิจของวิทยาลัย และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(จ) ให้คำแนะนำหรือความเห็นต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผน ของทางราชการ

(ค) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งคำขอ งบประมาณของวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และกำกับติดตาม การดำเนินงานตามที่กำหนด

(ง) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับข้อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล และส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลอย่างมีธรรมาภิบาล

(ง) สนับสนุน และกำกับติดตามการระดมทุนคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

(ฉ) ให้ความเห็นชอบในการตัดสินใจประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(ช) เสนอรายละเอียดผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาตัดสินการส่งการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

(ช) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือคณาจารย์วิทยาลัย ขอคำแนะนำ หรือ ความเห็น

(๖) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่

(ก) วางแผนการบริหารหลักสูตร

(ข) ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบระดม ทุนคุณภาพการศึกษามายในระดับหลักสูตร

(ค) ติดตามผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน

(ง) อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการตามข้อ ๘ มีวาระ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ทั้งนี้หากผู้อำนวยการ วิทยาลัย พ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละห้าปี ตามวงรอบการปรับปรุง หลักสูตร ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงหลักสูตรอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรชุดใหม่ได้

ข้อ ๑๗ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระ * คณะกรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ลา

(๒) ถูกลอย

(๓) พ้นจากตำแหน่งในหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งตามข้อ ๘

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่เป็นความผิดที่กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๑ ในกรณีพิจารณาการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้วนั้น

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้สำหรับการประชุมของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ให้มอบหมายรองผู้อำนวยการวิทยาลัยผู้ใดผู้หนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๔ ระบบการศึกษา

(๑) ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบชั่วโมง โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรืออาจมีการศึกษาภาคฤดูร้อน สำหรับการศึกษภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีดังนี้

(ก) วิชาภาคทฤษฎีที่ซับซ้อนหรือออกภาระงานปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือชมรมฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา

๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต หรือตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต หรือตามเกณฑ์ที่สภาวิชาชีพกำหนด ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ทั้งนี้ ให้นับเวลาการศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรก ที่ลงทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๕ การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาทุกหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๑) จะต้องมีเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ที่มิสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการหรือมีอุปสรรคทางด้านร่างกายและจิตใจ อันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และการประกอบวิชาชีพ

(๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียน ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนเรียน จะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในกรณีที่ไม่ขอรับผลการประเมินเป็นลำดับขั้น ให้กระทำโดยการยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยในหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการลงทะเบียน พร้อมทั้งได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) การลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๘ ระบบการประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาจะเข้าสอบในรายวิชาใดต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษาใช้เวลาเรียนต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๒) ราชการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
X	ไม่รายงานผล (No Report)	-
AU	ร่วมฟังบรรยาย (Audit)	-
NC	การศึกษาดังกล่าวโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-credit)	-
CP	เทียบโอนหน่วยกิต (Credit Pass)	-

(๓) การตัดสินผลการศึกษามีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต่ำกว่าระดับคะแนน C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน D

(ข) กรณีผลการเรียนรายวิชาไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผล หรือสอบแก้ตัวผ่านให้ได้ผลการพิจารณาผลการเรียนในหมวดวิชาชีพ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่สูงกว่าระดับคะแนน D

(๕) การให้ระดับคะแนน F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์

(ข) ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันควรและไม่ได้รับอนุญาตจากผู้สํานักงานการวิทยาลััย หรือผู้ที่

ได้รับมอบหมาย

(ค) จำติกระบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารวิทยาลััย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับ

มอบหมายตัดสินให้ตก

(ง) เปลี่ยนจากระดับคะแนน I หรือ C เป็นระดับคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์หลังสิ้นสุด

ภาคการศึกษาแล้ว

(จ) กรณีที่ได้ระดับคะแนน I สอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่าน

(๕) การให้ระดับคะแนน S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

ของหลักสูตรและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ไม่มีการประเมินผลเทียบระดับคะแนน

(๖) การให้ระดับคะแนน I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ปรากฏไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิวัติตามข้อ ๕๘ และ ข้อ ๕๙ ในข้อบังคับนี้

(ข) ขาดสอบโดยเหตุผลวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจากผู้สํานักงานการ

วิทยาลััยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์

ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลััย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ง) การให้ระดับคะแนน I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติ

จากผู้สํานักงานการวิทยาลััย นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน

ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว หากพ้นกำหนดดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร

เป็นระดับคะแนน F หรือ U

(๓) การให้ระดับคะแนน P จะทำได้กรณีที่ยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่

และไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่กำหนดไว้

ในรายละเอียดของหลักสูตร อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผล ภายในระยะเวลาไม่เกิน

วันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว วิทยาลัยจะเปลี่ยน

อักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

(๘) การให้ระดับคะแนน E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ผลการสอบของแต่ละรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลััย หรือคณะกรรมการอื่น

ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรให้ตก ควรให้โอกาสแก้ตัว

(ข) การเปลี่ยนระดับคะแนน E สามารถสอบแก้ตัวได้ ๒ ครั้ง และเปลี่ยนระดับคะแนนได้

ไม่เกินระดับคะแนน C ในหมวดวิชาชีพและไม่เกินระดับคะแนน D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะต้องกระทำ

ให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์ หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว

(๑๖) การให้ระดับคะแนน W กระทำได้กรณีต่อไปนี้

- (ก) นักศึกษาได้เรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- (ข) นักศึกษามงทะเบียนวิชาเลือกเรียน ๖ และ ๖ โฉด
- (ค) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษา

(๑๗) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง ทหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปิดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(๑๘) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, CGPA) กระทำเมื่อเรียนจบตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิด ดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับคะแนนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง ทหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปิดเศษทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(ค) การนำจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อห้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ง) ารณที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ครั้งสุดท้าย มาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(จ) ระดับคะแนน S, U, I, P และ W จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑๙) การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี

(ก) กรณีได้ระดับคะแนน F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง หากนักศึกษาไม่ผ่านและคะแนนเฉลี่ยรวมเกิน ๒.๐๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ข) กรณีปรับระดับคะแนนให้สูงขึ้น (Resubmit) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่ได้คะแนนตั้งแต่ระดับคะแนน C ลงมาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๒๐) การเลื่อนชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (ก) ต้องสอบได้ทุกรายวิชาในการศึกษานั้น ๆ และ
- (ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๑๕) การทำวิจัยใหม่ในการเลื่อนชั้นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนบางวิชาได้ระดับคะแนน F แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

(ค) คะแนนเฉลี่ยสะสม ๒ ปีการศึกษา ที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไขจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

จึงจะเลื่อนชั้นได้ มิฉะนั้นจะต้องเริ่มซ้ำชั้นในปีที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไข

(๑๕) การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นกรณีที่ทำเงื่อนไข

(ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B

ในหมวดวิชาชีพ และต่ำกว่าระดับคะแนน C ในหมวดวิชาอื่น ๆ

(ค) ในการเรียนซ้ำที่แต่ละชั้นปี, ซ้ำชั้นได้ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๑๖) การเลื่อนชั้น การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้นและการลงทะเบียนเรียนเพื่อนำระดับ

คะแนนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การรับโอนย้ายนักศึกษา ให้เป็นไปตามระยะเวลาของสถาบัน

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) จำนวนปีที่เรียนไม่เกินระยะเวลาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด

(๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิตรอบด้านหลักสูตร

(๔) ผ่านการสอบความรู้รอบยศศาสตร์ การวัดและประเมินผลการศึกษาของสถาบัน

พระบรมราชชนก

(๕) ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของสถาบัน

(๖) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามที่กำหนด

ข้อ ๒๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ไม่ได้เป็นหลักสูตรต่อเนื่องหรือหลักสูตรเฉพาะกิจ

(๒) เป็นผู้มีคุณประโยชน์ และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(๓) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้ระดับคะแนน F U หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตลอด

หลักสูตร และทุกรายวิชาไม่เคยได้รับผลการเรียนต่ำกว่าระดับ C

(๔) มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่าแผนการศึกษาปกติที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับรวม

ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้มาพักการศึกษากรณีเจ็บป่วย หรือถูกเกณฑ์หรือระงับเข้ารับราชการทหาร

กองประจำการ หรือได้รับทุนต่าง ๆ หรือไปศึกษารายวิชา หรือฝึกอบรมจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งคณะ

พิจารณาเห็นว่าเห็นประโยชน์แก่นักศึกษา หรือควรจำเป็นอื่น ๆ ที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ

(๕) ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ๓.๖๐ ขึ้นไป, ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ และผู้ที่ทำคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๕๙ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

(๖) ในกรณีนักศึกษาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องศึกษา รายวิชาในหลักสูตรของสถาบันพระจอมราชชนกไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๒๖ สถาบันอาจกำหนดคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยม เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ข้อ ๒๗ ผู้ที่ได้รับเกียรตินิยม อันดับหนึ่ง และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละหลักสูตร ให้ได้รับ รางวัลเหรียญทอง

หากคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณา คะแนนเฉลี่ยสะสมเทียบถึง ๖ วิชาตามตำแหน่งที่สาม เป็นผู้ได้รับ รางวัลเหรียญทอง และหากเท่ากันอีกให้เทียบคะแนนเฉลี่ยสะสมของหมวดวิชาที่สี่ เป็นผู้ได้รับ รางวัลเหรียญทอง

หมวด ๔

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาก่อให้เกิดได้โดยกรณีต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ ต่ำกว่า ๑.๖๕

(ข) จำนวนปีที่เรียนเกินกว่าระยะเวลาที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด และแต่ละชั้นก็

ซ้ำชั้นได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

(ค) ไม่สามารถแก้ระดับคะแนนให้เป็น C ในหมวดวิชาที่ ๑ และ D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ได้

(ง) กรณีที่ซ้ำชั้นมาแล้ว และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) ไม่ชำระค่ารักษาพยาบาลการเป็นนักศึกษา ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามระเบียบ หรือประกาศของสถาบัน

(๗) ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามประกาศของสถาบัน

(๘) ถูกพักการศึกษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วยเรื้อรัง และแพทย์ที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนด

ได้ลงความเห็นว่าจะไม่สามารถศึกษาต่อได้

(๑๐) กระทำความผิดทางวินัย และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๑) ตาย

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๒) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๖) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

หมวด ๕

การลาและการให้พักการศึกษา

ข้อ ๒๘ การลาป่วย ลากิจ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาลาทำใบอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอนรายงานต่อรองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา

(๒) นักศึกษาลากิจ ลาป่วยได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนแต่ละรายวิชา

(๓) ในกรณีทีลากิจ นักศึกษาจะต้องให้รักษาอนุญาต และลงชื่อรักษาพยาบาลอนุญาตให้ลา

(๔) การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๒๙ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาป่วย และลากิจได้ ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัย อนุญาตให้ลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาได้นอกเหนือจาก (๑) แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๓) คณะสภามหาวิทยาลัยให้พักศึกษาลาได้กรณีที่เกินอำนาจของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ให้ได้รับอนุมัติจากคณะดี โดยผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๓) เงินป่วยต้องพักรักษาตัวเกินเวลาด้านเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวขอลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๕) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๑) (๒) (๓) (๔) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๒) (๓) และ (๔) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙

(๑) ในกรณีที่มีนักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่ติดต่อกันให้ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาใหม่ ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๓๐ (๑) หรือ (๒)

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อนครบกำหนดผลการพักการศึกษา และชำระค่าที่จ่ายในการศึกษาตามที่กำหนด

ข้อ ๓๑ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษารักษาการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) คณะบดีอนุญาตให้นักศึกษาเข้าได้กรณีที่เกิดอำนาจของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การให้พักการศึกษา จะกระทำได้ในกรณี นักศึกษาระงับความผิดทางวินัย และได้รับโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๓ การลาออกให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นใบลาออกต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยความยินยอมของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นการลาออกโดยสมัครใจ หรืออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ไม่ต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้ความยินยอมก็ได้

(๒) ผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษาลาออก และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

(๓) กรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออกตามข้อ ๓๓ (๒) ต้องแจ้งให้คณะบริหารบาล และให้คณะผู้จัดตั้งข้อมูลแจ้งกล่าวให้กองทะเบียนและประมวลผล บันทึกการพ้นสภาพจากกรเป็นนักศึกษาต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ การให้ปริญญาตรีหรือนิยมตามหลักสูตรฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับผู้ศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนคร พะริ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกียรติภูมิ วงศ์จិត)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นายกสภามหาวิทยาลัยบรมราชชนนีนคร

สำเนา

ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๖๕ บรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๒๖ (๕) อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. โอบประกาศนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชชนก

"คณะ" หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

"วิทยาสัย" หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

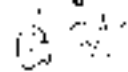
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

"กองทะเบียนและประมวลผล" หมายความว่า ส่วนงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผลของสถาบันพระบรมราชชนก หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันพระบรมราชชนก

"ผู้สำเร็จการศึกษา" หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของสถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาถูกต้อง



นางสาว ชัยฉวีรัตน์
ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผล

ข้อ ๔ ให้วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาการเรียนการสอน โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียน การสอนของวิทยาลัยฯ มีความเหมาะสม และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ให้นักศึกษาสามารถ ใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเป็นสากล และเกิดทักษะภาษา อังกฤษ

ข้อ ๕ นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคน ต้องสอบผ่านเกณฑ์ การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาที่ ๑ ภาษาไทย และ ๒. เกณฑ์มาตรฐานของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับ B2 (Upper intermediate) ตามที่กำหนดไว้ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๓) PBRI Test	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๖๑
(๔) TOEIC	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๓๐๕
(๕) TOEFL		
- Paper Based Test	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๖๗๗
- Computer Based Test (CBT)	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๖๕๓
- Internet Based Test (IBT)	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๕๓
(๖) IELTS	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๖.๕
(๗) CU-TEP	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๖๐
(๘) สถาบันภาษาของสถาบัน	ที่ระดับคะแนนเทียบเคียง	B2
ของศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับ		
(๙) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ		

ข้อ ๖ นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่จะสำเร็จ การศึกษาทุกคน ต้องสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาที่ ๑ ภาษาไทย และ ๒. เกณฑ์ มาตรฐานของ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ในระดับ B1 (Intermediate) ตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้ ดังนี้

(๓) PBRI Test	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๕๖
(๔) TOEIC	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๒๕๕
(๕) TOEFL		
- Paper Based Test	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๓๗๗
- Computer Based Test (CBT)	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๓๖๓
- Internet Based Test (IBT)	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๓๐๖
(๖) IELTS	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๖.๐
(๗) CU-TEP	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๕๐
(๘) TOEFL ITP	ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า	๓๕๐
(๙) สถาบันภาษาของสถาบัน	ที่ระดับคะแนนเทียบเคียง	B1

ของศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับการยอมรับ

(๑) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ.

ศาสตราจารย์ ดร. วิมลรัตน์
 อธิการบดี

ข้อ ๓ ให้สถาบันจัดสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาเป็นรายบุคคลด้วย
ข้อสอบของสถาบันพระบรมราชชนก (PBK Test) ซึ่งเทียบเคียงกับ Common European Framework
of Reference for Languages (CEFR) ที่การศึกษาจะไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ
โครงการหรือกิจกรรม และวิธีการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๔ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและผลการศึกษาภาษาอังกฤษที่ผ่าน
ตามเกณฑ์ ให้กับวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา

ข้อ ๕ วิทยาลัยควรมองสอบหลักฐานแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์
พร้อมส่งหลักฐานไปยังกรม

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการควรตรวจสอบ และแจ้งรายชื่อผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปยังกรมทะเบียน
และประมวลผล

ข้อ ๑๑ กรณีที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ ตามระดับปริญญาที่สำเร็จ
การศึกษา ให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมในสถาบันภาษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองมาตรฐาน หรือสถาบัน
ภาษาของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ที่ได้รับการยอมรับ และได้วีซ่าหรือวีซ่าเฉพาะการรับรองของสถาบันนั้น ๆ
หรือผ่านหลักสูตรหรือโปรแกรมที่สถาบันกำหนด เพื่อให้ผู้สำเร็จ การศึกษามีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตั้งความและวินิจฉัยชี้ขาด
คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

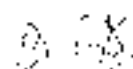
(ลงชื่อ) ดร.ชว. อรรณสารโสภณ

(นายสงวน อรรณสารโสภณ)

รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

สถาบันพระบรมราชชนก

สำเนาถูกต้อง



(นาย ชว. อรรณสารโสภณ)

อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



ประกาศสำนักพระบรมราชชนก
เรื่อง การรับโอน ย้ายนักศึกษาจากสถาบันวิทยากร
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ สำนักพระที่นั่งสมเด็จพระราชชนก การรับโอน ย้าย นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันวิทยากรอื่น และการรับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีความเหมาะสมและมีมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนาพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๒๒ และโดยบังคับแห่งอำนาจพระชนก ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๔ ปีที่ ๑๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศสำนักพระบรมราชชนก เรื่อง การรับโอน ย้ายนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในต้นไว้

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

"คณะดี" หมายความว่า คณะบดีของสถาบันพระบรมราชชนก

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถาบันระดับอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายรับรอง

"ผู้อำนวยการวิทยาลัย" หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยของสถาบันพระบรมราชชนก

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงการอุดมศึกษา

"คณะกรรมการรับโอนย้ายนักศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้ดำเนินการพิจารณาการรับโอนย้ายนักศึกษา

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่จัดการเรียนการสอนในสถาบันพระบรมราชชนก

"การรับโอนย้ายศึกษา" หมายความว่า การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าศึกษาหลักสูตร ที่วิทยาลัยในสังกัดคณะวิทยากรศึกษา

"การรับย้ายนักศึกษา" หมายความว่า การรับย้ายนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรีให้เข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ที่วิทยาลัยในสังกัดคณะวิทยากรศึกษา

ข้อ ๔. การรับ...

ข้อ ๔ การรับโอนนิตินัยศึกษา

(๑) คุณสมบัติของนักศึกษา ที่จะได้รับผลการพิจารณารับโอนเข้าศึกษา

(ก) เป็นนักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในสถานบันอุดมศึกษาอื่น

(ข) ต้องมีผลการศึกษา ที่ได้ศึกษามาแล้ว ไม่มีข้อบกพร่องภาคการศึกษาของหลักสูตรเดิม

ก่อนที่ขอโอนเข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่มีข้อยกเว้นภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา

(๓) สอบผ่านรายวิชาของหลักสูตรเดิม โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๔) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ไม่มีความพิการ หรือผิดปกติทางด้านร่างกายและจิตใจ ล้วนเป็นผลสำเร็จของการศึกษา และการประกอบวิชาชีพ

(๕) เลขที่ ผู้ที่ได้รับโอนการรับโอนนิตินัยศึกษา

(๖) วิชาที่ย้ายที่รับโอนต้องมีที่ว่างพอจะรับเข้าศึกษาได้

(๗) นักศึกษารับโอนต้องมีใบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมใบรายงานผลการศึกษา

(Transcript) หลักฐานการได้รับความยินยอมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ของคณะที่ต้องการเข้าศึกษา ไม่ได้อีกกว่าหกสิบวัน ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๘) คณะผู้อนุมัติการรับโอนนิตินัยศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ไม่บ่อยกว่าสิบห้าวัน ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะโอนเข้าศึกษา

(๙) นักศึกษา ย้ายตัวเข้าศึกษา และเงินสะสมเป็นเงินนิตินัยศึกษาของสถาบัน

(๑๐) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนเข้าศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาโดยให้

เงินไม่สมควรประกาศสอบเข้า

ข้อ ๕ การรับย้ายเข้าศึกษา

(๑) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับย้าย

(ก) ผู้มีสภาพเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยอื่นสังกัดคณะ

(ข) ต้องมีผลการศึกษา ที่ได้ศึกษามาแล้ว ไม่มีข้อบกพร่องภาคการศึกษาของหลักสูตรเดิม

ก่อนที่ขอย้าย ทั้งนี้ไม่มีข้อยกเว้นภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา

(๓) สอบผ่านรายวิชาของหลักสูตรเดิม โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย จะต้องเขียนวิชาตามหลักสูตรที่รับย้ายอย่างน้อย

สี่ภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีการย้าย

(๕) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรในสถาบันมาก่อน

(๖) เลขที่ ผู้ที่ได้รับโอนการรับย้ายนิตินัยศึกษา

(๗) หลักสูตรที่รับย้ายต้องมีที่ว่างพอจะรับเข้าศึกษาได้

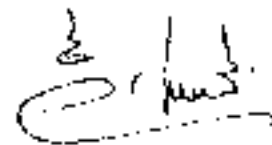
(๘) นักศึกษาที่ประสงค์ที่จะย้ายให้ยื่นคำร้อง โดยระบุเหตุผลขอข้าย้าย พร้อมใบรายงาน

ผลการศึกษา (Transcript) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ต่อผู้อนุมัติผลการพิจารณาของนักศึกษาที่สังกัดศึกษา ไม่ได้อีกกว่าสามสิบวัน ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

(๙) นักศึกษา...

- (๙) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาอยู่ใน
- (๑๐) ปีที่จบมัธยมศึกษาที่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๑๑) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๑๒) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๑๓) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๑๔) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๑๕) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๑๖) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๑๗) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๑๘) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๑๙) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
- (๒๐) บัณฑิตสหประชาชาติได้รับผลการเรียนเฉลี่ย ของนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ศาสตราจารย์ ดร. วิมล ใจดี อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



(ศาสตราจารย์ ดร. วิมล ใจดี อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์)



ประกาศสำนักพระบรมราชชนก

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียน
ของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นว่าการเห็นสมควรกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนรายวิชา และ
การเทียบโอนผลการเรียน ของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้มีความรู้
ความสามารถและประสบการณ์จากการศึกษา ประกอบกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
มาตรา ๓๙ ระบุไว้ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรุ่นแรก เดิมก่อนหรือต่างรูปแบบได้
ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือมิได้ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้อนาระบบ ตามข้ออาศัย
การศึกษาศึกษา หรือจากประสบการณ์การทำงาน

อาศัยอำนาจตาม ความมีมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนา
พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศสำนักพระบรมราชชนก เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน
การเทียบโอนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียน ของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ โฉมประกาศนี้

"ข้อการหนึ่ง" หมายความว่า อธิการบดีสำนักพระบรมราชชนก

"คณะบดี" หมายความว่า คณะบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

"ผู้อำนวยการวิทยาสถา" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีในสถาบันพระบรมราชชนก

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะ

ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ทั่วประเทศ สาขาทุกสาขา

"คณะกรรมการเทียบโอน" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะบดี
ให้รับผิดชอบในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนรายวิชา และเทียบโอนผลการเรียน
จากผลการเรียนจากระบบและวิธีการศึกษา การอัตรากำลังศึกษาในระบบ

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่จัดการเรียนการสอน
ในสถาบันพระบรมราชชนก

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเดิม
ที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านตามเกณฑ์ของสถาบัน มาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของแผน
เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรของสถาบัน

* การเทียบ...

"การเทียบโอนรายวิชา" หมายความว่า การนำเนื้อหาสาระรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียน และสอบผ่านตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น มาพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตสะสม เพื่อส่งเสริมการศึกษาในหลักสูตรของสถาบัน

"การเทียบโอนผลการเรียนรู้" หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในสถาบัน การศึกษา ตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษาดนหลักสูตรของสถาบัน

ข้อ ๔ ให้วิทยาลัยที่รับนักศึกษาเข้าศึกษาเข้าศึกษาและสอนรายวิชา คณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และหลักสูตรวิชาของวิทยาลัยของสถาบันเทียบโอนวิชาชีพ หรือเทียบโอน ผลการเรียนรู้ จำนวนไม่เกินร้อยละสามสิบ ให้พิจารณาได้ดังนี้

คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาเทียบโอน และหลักเกณฑ์การเทียบโอน ผลการเรียนรู้ เทียบโอนรายวิชา และเทียบโอนผลการเรียนรู้ และแจ้งผลการพิจารณาให้คณบดีอนุมัติได้แก่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๕ การเทียบโอนผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้เทียบโอนผลการเรียน
เทียบโอนรายวิชา ของสถาบัน

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

(ก) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่เทียบโอนศึกษาในสถาบัน ที่จะขอเทียบโอน ผลการเรียนในระดับปริญญาตรี

(ข) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเดียวกัน หรือรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเทียบแบบแผนกัน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

(ค) เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือได้ระดับคะแนน ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ในระบบ ๕.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ง) การศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมในด้านการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเทียบมาคิด คะแนนเฉลี่ยสะสมร่วมค่ารวม วิชาหรือกลุ่มวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรใหม่ด้วย

(จ) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน นับรวมกันแล้ว ไม่นเกินหนึ่งครึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่เข้าศึกษา

(ฉ) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาในสถาบันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนปีการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ช) การเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรที่เปิดใหม่ จะต้องไม่เกินชั้นปีในแผนภาพ การศึกษาที่มี รหัสเลข ๐๕เรียนการสอนอยู่

ข้อ ๖ การเทียบ .

ข้อ ๖. การเทียบโอนหน่วยวิชา

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอยื่นเทียบโอนรายวิชา

เคยเป็นนักศึกษาภาคของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอื่น ในระดับอุดมศึกษาที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามกฎหมายรับรอง

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา มีดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ในหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตร ที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ คณะหรือภาควิชา หรือ คณะหรือภาควิชา การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน

(๓) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน

(๔) จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน นับรวมกันแล้วต้อง ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

(๕) รายวิชาที่จะเทียบโอนได้ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ตัวอักษรไม่ว่าตัว C หรือ S หรือได้ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระบบ ๕.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๖) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน จะไม่มีระดับคะแนนมากกว่าคะแนนเฉลี่ย ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับจากสิ้นสุดลักษณะผลการเรียน เป็นตัวอักษร CP (Credit Pass)

(๗) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนศึกษาในสถาบัน เดิม เวลาเรียนน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวน ปีการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๘) การเทียบโอนเข้าสู่วัฒนศึกษาที่เพิ่งใหม่ จะต้องมีเงินขึ้นปีและมาศึกษาการศึกษาที่มี การจัดการเรียนการสอนอยู่

ทั้งนี้ หากมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ให้ส่งรายละเอียดของรายวิชา (Course Descriptor) ไปยังคณะที่เข้าขอยื่น เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาด้วย

ข้อ ๗. การเทียบโอนผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

เป็นผู้ที่ศึกษาจบมาแล้ว ที่งานสถานศึกษาตัว มีอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน และได้รับคำสั่งแจ้งหรือลบบันทึกให้เข้าศึกษาในสถาบัน

(๒) การเทียบโอนผลการเรียน มีวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การเทียบโอนผลการเรียน จะเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับ การศึกษาที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี

(๒) วิธีการ...

(๗) วิธีการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตในคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยพิจารณาจากหลักฐานการเรียน และให้รับฟังผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

ความหมาย

- CS การประเมินผลจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standard test)
- CE การประเมินจากผลสอบเข้าเรียนและหรือการสัมมนา (Credits from exam)
- CT การประเมินจากการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาสาระของการศึกษา.ร. จำนวนชั่วโมงเทียบได้กับจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร รวมทั้งคณะกรรมการเทียบโอน พิจารณาว่าวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม (Credits from training)
- CF การประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Port Folio) ที่แสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาซึ่งขอเทียบโอน ทั้งนี้ ไม่ไว้จำนวนปีของการทำงาน รวมทั้งคณะกรรมการเทียบโอน พิจารณาว่าเหมาะสม (Credits from Port Folio)

(๘) การเทียบโอนผลการเรียนรู้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และระดมการดำเนินงานหรือผลจากการฝึกอบรม ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

(๙) การเทียบโอนผลการเรียนรู้ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องหรือขอหลักฐานที่แสดงถึงผลการเรียนรู้ที่มี การใบลงสลิปตรวจหลังขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๒) หลักฐานที่แสดงถึงผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- ๑) ใบรวมงานผลการศึกษา (Portfolio) และหรือ
- ๒) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานจากหัวหน้างานหรือผลการประกอบการ

และหรือ

๓) ผลการประเมินผลคะแนน และหรือ

๔) คู่มือคู่มือหรือประกาศนียบัตรที่ได้จากการฝึกอบรม รายวิชา และคำกล่าวยกยอรายวิชาที่ได้รับจากการฝึกอบรม และหรือ

๕) หลักฐานอื่น ๆ ที่ไม่ระบุชื่อ

ทั้งนี้ หลักฐานต่าง ๆ ต้องมีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับเนื้อหาและรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน

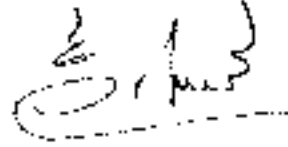
ทั้งนี้ หากมีรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะอื่น ให้ขอหลักฐานไปยังคณะที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการเทียบโอนด้วย

ข้อ ๘ ใ้...

ข้อ ๘ ให้สิทธิการเข้าถึงรายการความระงับคดีลับ

ในกรณีที่สืบพยานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้สิทธิการเข้าถึงสำเนาข้อความ และวินิจฉัยชี้ขาด
จำวินิจฉัยชี้ขาดของศาลปกครองได้ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฏ์ วิศิษฏ์ศิริ อธิการบดี

คณะกรรมการอำนวยการ
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมแห่งชาติ

ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกาย
ของนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สภาสถาบันพระบรมราชชนก จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย
หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพระบรมราชชนก

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียน
การสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

“วิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดคณะ มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน
การวิจัย การให้บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือที่ต่ำกว่าปริญญาตรีและผู้สำเร็จ
การศึกษาจากสถาบัน

“เครื่องแบบ” หมายความว่า เครื่องแบบนักศึกษาสถาบัน

“เครื่องหมาย” หมายความว่า อุปกรณ์ประกอบการแต่งกาย ที่มีตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
และวิทยาลัยในสังกัด

“เครื่องแต่งกาย” หมายความว่า เครื่องแต่งกายของนักศึกษา ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง
หรือกระโปรง รองเท้า ถุงเท้า และเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย เข็มตราสัญลักษณ์
ของสถาบัน เข็มตราสัญลักษณ์วิทยาลัย กระจุดมตราสถาบัน เข็มขัดตราสัญลักษณ์สถาบัน และคลิปติดเนคไท
รูปตราสถาบัน เครื่องหมายประดับปกเสื้อ (ตุ้มตั้ง)

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ เฉพาะผู้ที่มีฐานะเป็นนักศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๕ เครื่องแบบปกติหรือเครื่องแต่งกายปกติสำหรับนักศึกษา

(๑) นักศึกษาชาย ให้ประกอบด้วย

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมกลมสีขาวไม่มีลวดลาย ๕ เม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน และให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(ข) กางเกงขายาวแบบสากล สุภาพ ทรงสแลค สีดำ

(ค) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

(ง) เนคไทสีดำ ติดเข็มตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

(จ) ติดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่หน้าอกด้านขวา

(ฉ) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่อกเสื้อด้านซ้าย

(ช) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๒) นักศึกษาหญิง ให้ประกอบด้วย

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมโลหะ ๕ เม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง

(ข) กระโปรงสีดำ ยาวคลุมเข่า แบบสุภาพเรียบร้อย ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มัน ไม่โปร่งบาง

(ค) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

(ง) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่อกเสื้อด้านซ้าย และติดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่กึ่งกลางอกด้านขวา พร้อมประดับเข็มปักเสื้อตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่ปักเสื้อด้านซ้าย

(จ) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ อาจใส่รองเท้าผ้าใบสีขาวแบบสุภาพและสวมถุงเท้าสีขาว ตามที่วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษากำหนด

(๓) นักศึกษาหญิง แบบมีผ้าคลุมศีรษะ ให้ประกอบด้วย

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ปลายแขนจิ้ม ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมโลหะ ๕ เม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง

(ข) กระโปรงสีดำ ยาวคลุมตาตุ่ม แบบสุภาพเรียบร้อย ไม่ผ่า ใช้ซิปลหลัง ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มัน ไม่โปร่งบาง

(ค) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว ไม่มีลวดลาย ปลายผ้าแหลม ด้านหน้าคลุมอกประมาณ กระดุมเม็ดที่ ๓

(ง) เข็มขัดสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

(จ) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่ผ้าคลุมศีรษะด้านซ้ายบริเวณหน้าอก และติดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาประดับที่ผ้าคลุมศีรษะด้านขวาบริเวณหน้าอก

(ฉ) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ อาจใส่รองเท้าผ้าใบสีขาวแบบสุภาพและสวมถุงเท้าสีขาว ตามที่วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษากำหนด

ข้อ ๖ เครื่องแบบ หรือเครื่องแต่งกายพิธีการ

(๑) งานพิธีการของสถาบัน นักศึกษาชายและหญิงใส่เครื่องแบบปกติหรือเครื่องแต่งกายปกติของนักศึกษา สำหรับนักศึกษาหญิง ใส่กระโปรงทรงสอบ ยาวคลุมเข่า เสื้อติดกระดุมทุกเม็ด สวมทับด้วยชุดสูทพิธีการของสถาบัน เป็นสูทสีดำ กระดุม ๒ เม็ด ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย

(๒) งานการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ การฝึกปฏิบัติงานในห้องทดลอง หรือการปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ให้ใช้เครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายตามที่คณะกำหนด

(๓) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(ก) ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

๑) นักศึกษาชาย ให้ใส่ชุดสูทพิธีการ สวมครุยวิทยฐานะทับ แต่ไม่ต้องสวมหมวก

๒) นักศึกษาหญิง ให้ใส่ชุดนักศึกษาติดกระดุมทุกเม็ด สวมครุยวิทยฐานะทับ

และใส่หมวก

(ข) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

นักศึกษาชาย และนักศึกษาหญิง ให้ใส่ชุดสูทพิธีการ

(ค) นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ ให้สวมเครื่องแบบปกติขาวสวมครุยวิทยฐานะ และติดเครื่องหมายตามต้นสังกัด

(ง) นักศึกษาหญิง ผู้นับถือศาสนาอิสลาม หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าโพกศีรษะสีดำ สวมครุยวิทยฐานะและหมวก

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) สุขุม กาญจนพิมาย

(นายสุขุม กาญจนพิมาย)

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “เครื่องแต่งกาย” ของข้อ ๓ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“เครื่องแต่งกาย” หมายความว่า เครื่องแต่งกายของนักศึกษา ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง หรือกระโปรง รองเท้า ถุงเท้า เน็กไท โบว์ไทและเครื่องหมายของสถาบัน ซึ่งประกอบด้วย เข็มตราสัญลักษณ์ของสถาบัน เข็มตราสัญลักษณ์วิทยาลัย กระดุมตราสัญลักษณ์สถาบัน เข็มขัดตราสัญลักษณ์สถาบัน และคลิปหนีบเน็กไทตราสัญลักษณ์สถาบัน เครื่องหมายประดับปกเสื้อ (ตุ้มตั้ง)”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (ก) และ (ง) ของข้อ ๕ (๑) ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมกลมสีขาว ไม่มีลวดลายห้าเม็ด ใช้ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(ง) เน็กไทสีดำ ติดคลิปหนีบเน็กไทตราสัญลักษณ์สถาบัน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๓) (ก) ๑) ๒) (ข) (ค) และ (ง) ของข้อ ๖ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) งานพิธีการของสถาบัน

(ก) นักศึกษาชาย

๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมกลมสีขาว ไม่มีลวดลายห้าเม็ด ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมทับด้วยสูทพิธีการของสถาบัน เป็นสูทสีกรมท่า กระดุมสองเม็ด ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย

- ๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่า ผ้าไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย
- ๓) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างสามเซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
- ๔) เน็กไทสีฟ้า ติดคลิปหนีบเน็กไทตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
- ๕) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และติดเข็มตราสัญลักษณ์

ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่กึ่งกลางอกด้านขวา

- ๖) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีกรมท่า

(ข) นักศึกษาหญิง

๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมโลหะห้าเม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ติดโบว์ไทสีฟ้า ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรงสวมทับด้วยชุดสูทพิธีการของสถาบัน เป็นสูทสีกรมท่า กระดุมสองเม็ด ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย

๒) กระโปรงสีกรมท่า ยาวคลุมเข่า แบบสุภาพเรียบร้อย ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มีมัน ไม่โปร่งบาง

- ๓) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างสามเซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

- ๔) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และติดเข็มตราสัญลักษณ์

ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่กึ่งกลางอกด้านขวา พร้อมประดับเข็มปักเสื้อตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่ปักเสื้อด้านซ้าย

- ๕) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกินสองนิ้ว

(ค) นักศึกษาหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ประกอบด้วย

๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ปลายแขนจิ้ม ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุมโลหะห้าเม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ติดโบว์ไทสีฟ้า ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรงสวมทับด้วยชุดสูทพิธีการของสถาบัน เป็นสูทสีกรมท่า กระดุมสองเม็ด ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย

๒) กระโปรงสีกรมท่า ยาวคลุมตาตุ่ม แบบสุภาพเรียบร้อย ไม่ผ่า ใช้ซิพหลัง ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มีมัน ไม่โปร่งบาง

- ๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว ไม่มีลวดลาย ปลายผ้าแหลม ด้านหน้าคลุมอกประมาณ

กระดุมเม็ดที่สาม

- ๔) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างสามเซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน

๕) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่ผ้าคลุมศีรษะด้านซ้ายบริเวณหน้าอก และติดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาประดับที่ผ้าคลุมศีรษะด้านขวาบริเวณหน้าอก

- ๖) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกินสองนิ้ว

(ก) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

(ก) นักศึกษาชาย ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน สวมครุยวิทยฐานะทับ แต่ไม่ต้องสวมหมวก

(ข) นักศึกษาหญิง ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบันแต่ไม่ต้องสวมสูท ให้สวมครุยวิทยฐานะทับ และสวมหมวก สวมถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย

(ค) นักศึกษาหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน แต่ไม่ต้องสวมสูท ให้สวมครุยวิทยฐานะทับ หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลาย และสวมหมวกทับ สวมถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย

(ง) นักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ ให้สวมเครื่องแบบพิธีการประเภทเครื่องแบบปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ และติดเครื่องหมายตามต้นสังกัด”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็น (๔) ของข้อ ๖ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

“(๔) งานพิธีมอบประกาศนียบัตร ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

(ก) นักศึกษาชาย ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน

(ข) นักศึกษาหญิง ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน และสวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(ค) นักศึกษาหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลายและสวมหมวกทับ สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(ง) นักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ ให้สวมเครื่องแบบพิธีการประเภท เครื่องแบบปกติขาว และติดเครื่องหมายตามต้นสังกัด”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการ ตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด”

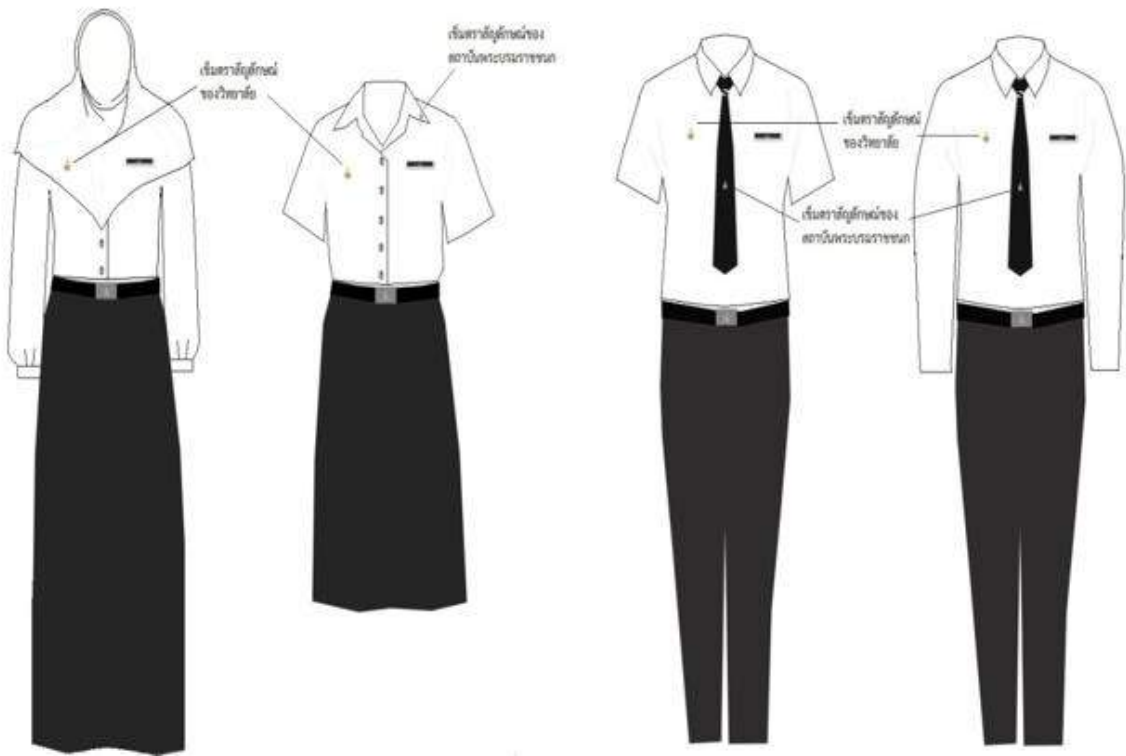
ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) เกียรติภูมิ วงศ์รจิต

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก



เครื่องแบบนักศึกษา





ประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก
เรื่อง การแต่งกายในการฝึกปฏิบัติหัตถการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล

ด้วยข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖ เครื่องแบบ หรือเครื่องแต่งกายพิธีการ (๒) งานการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ การฝึกปฏิบัติงานในหัตถการทดลอง หรือการปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการเรียนการสอน ให้ใช้เครื่องแบบแต่งกายตามที่คณะกำหนด นั้น

เพื่อให้การแต่งกายในการฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพของนักศึกษาพยาบาล มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นเอกลักษณ์ของนักศึกษาพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จึงกำหนดการแต่งกายในการฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาล ดังนี้

๑. ประกาศนี้ ให้เริ่มใช้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒. เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในโรงพยาบาล

๒.๑ เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในโรงพยาบาลสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) ชุดสีน้ำเงิน เว้นเสื้อและกระโปรงชุดติดกัน ใช้ผ้าสีฟ้า แบบเสื้อเข้ารูปหลวม ๆ นำหน้าติดกระดุมสีขาว ความยาวของแขนเสื้อเหนือข้อศอก ประมาณ ๒ นิ้ว คอปกบัวแหลมสีขาว ปลายแขนทาบด้วยผ้าขาวรูปสามเหลี่ยม

(๒) ชุดสีน้ำนอก เป็นผ้ากันเปื้อนลักษณะเป็นเอี๊ยะสีขาวชุดติดกัน มีสายคาดด้านหลัง ความยาวอยู่กึ่งกลางระหว่างหัวเข่า ท่อนล่างส่วนกระโปรงเอี๊ยะเป็นแบบตรง หรือแบบจับจีบ ปลายชื่อ - นามสกุล ประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย

สีผ้า ใช้ผ้าสีฟ้ารหัส รหัส #๐๐๘๐FE และใช้ผ้าสีขาว รหัส #F๘F๘FF

(๓) หมวกพยาบาลสีขาว ติดแถบหมวกด้วยริบบิ้นกำมะหยี่สีดำ กว้างครึ่งเซนติเมตร

- ชั้นปีที่ ๓ ไม่ติดแถบหมวก
- ชั้นปีที่ ๒ ติดแถบหมวก ๓ แถบ
- ชั้นปีที่ ๓ ติดแถบหมวก ๒ แถบ
- ชั้นปีที่ ๔ ติดแถบหมวก ๑ แถบ

(๔) รองเท้าสีขาวหุ้มส้นพื้นยาง ไม่มีลวดลาย ไม่โปร่ง ถุงเท้าสีนํ้าเงิน

(๕) กรณีการแต่งกายชุดฝึกปฏิบัติการพยาบาลเพื่อร่วมในพิธีการต่าง ๆ เช่นวันพยาบาล วันไหว้ครู ให้สวมถุงบ่งสีขาว และสวมรองเท้าแพทย์ สีขาว ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว และไม่ต้องสวมถุงเท้า

๒.๒ เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในโรงพยาบาลสำหรับนักศึกษาชาย

(๑) เสื้อใช้ผ้าสีขาว กึ่งกลางคอฮาวาย กระเป๋าสีดำด้านล่าง ๒ ใบ และด้านบนหน้าอกสีฟ้า ข้าง ๑ ใบ ขั้วเสื้อผ้าข้าง และฉากหลังหลังเสื้อสีอื่น ๓ นิ้ว แยกปลายประมาณ ๖ นิ้ว จากชายเสื้อ

(๒) กางเกงขาสั้นแบบสากล สุภาพ ทรงสลัด สีดำ (กางเกงตามเครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาชาย)

(๓) ป้ายชื่อ - นามสกุล ประดับเหนือกระเป๋าสีดำหน้าอกด้านซ้าย

(๔) ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่หน้าอกเสื้อด้านขวา
ติดเครื่องหมายแสดงสัญลักษณ์ชั้นปีที่ชายปกเสื้อด้านซ้าย

(๕) รองเท้าสีดำหุ้มส้นปิดปลายเท้า พื้นยาง และถุงเท้าสีดำ

๓. เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในชุมชน

๓.๑ เครื่องแบบฝึกปฏิบัติการพยาบาลในชุมชนสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อปกสีขาวและกางเกงขายาวสีฟ้าตามเครื่องแบบสาธารณสุข กระเป๋าเสื้อด้านล่าง
๒ ใบ และด้านบนหน้าอกข้างซ้าย ๓ ใบ กระเป๋าเสื้อหน้าอกปิดตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา

(๒) ป้ายชื่อ - นามสกุล ประดับเหนือกระเป๋าเสื้อหน้าอกด้านซ้าย

(๓) ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่หน้าอกเสื้อด้านขวา

(๔) รองเท้าสีดำหุ้มส้นปิดปลายเท้า พื้นยาง และถุงเท้าสีดำ

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางกมลรัตน์ เทอร์เนอร์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก



ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกาย
ของนักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน
พระบรมราชชนก พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันพระบรมราชชนก ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ สถาบันพระบรมราชชนก จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย
หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “เครื่องแต่งกาย” ของข้อ ๓ ของข้อบังคับสถาบัน
พระบรมราชชนกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“เครื่องแต่งกาย” หมายความว่า เครื่องแต่งกายของนักศึกษา ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง
หรือกระโปรง รองเท้า ถุงเท้า เน็กไท โบว์ไทและเครื่องหมายของสถาบัน ซึ่งประกอบด้วย เข็มตราสัญลักษณ์
ของสถาบัน เข็มตราสัญลักษณ์วิทยาลัย กระจุดตราสัญลักษณ์สถาบัน เข็มชัตตราสัญลักษณ์สถาบัน
และคลิปหนีบเน็กไทตราสัญลักษณ์สถาบัน เครื่องหมายประดับปกเสื้อ (ตุ้งติ้ง)”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (ก) และ (ง) ของข้อ ๕ (๑) ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมกลมสีขาว
ไม่มีลวดลายห้าเม็ด ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(ง) เน็กไทสีดำ ติดคลิปหนีบเน็กไทตราสัญลักษณ์สถาบัน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๓) (ก) ๑) ๒) (ข) (ค) และ (ง) ของข้อ ๖ ของข้อบังคับ
สถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) งานพิธีการของสถาบัน

(ก) นักศึกษาชาย

๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมกลมสีขาว
ไม่มีลวดลายห้าเม็ด ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมทับด้วยชุดสูทพิธีการของสถาบัน เป็นสูทสีกรมท่า กระดุมสองเม็ด
ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย

- ๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่า ผ้าไม่มีมันวาว ไม่มีลวดลาย
- ๓) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างสามเซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
- ๔) เน็กไทสีฟ้า ดัดคียบนียบเน็กไทตราสัญลักษณ์สถาบัน
- ๕) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และติดเข็มตราสัญลักษณ์

ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่กึ่งกลางอกด้านขวา

- ๖) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีกรมท่า

(ข) นักศึกษาหญิง

๓) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสมควร ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมโลหะห้าเม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ดัดโบว์โทสีฟ้า ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรงสวมทับด้วยชุดสูทพิธีการของสถาบัน เป็นสูทสีกรมท่า กระดุมสองเม็ด ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย

- ๒) กระโปรงสีกรมท่า ยาวคลุมเข่า แบบสุภาพเรียบร้อย ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มีมัน

ไม่โปร่งบาง

- ๓) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างสามเซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
- ๔) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และติดเข็มตราสัญลักษณ์

ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาที่กึ่งกลางอกด้านขวา พร้อมประดับเข็มปักเสื้อตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่ปักเสื้อด้านซ้าย

- ๕) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกินสองนิ้ว

(ค) นักศึกษาหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ประกอบด้วย

๓) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ปลายแขนจิม ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อหนาพอสมควร ผ้าหน้าตลอด ติดกระดุมโลหะห้าเม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน ดัดโบว์โทสีฟ้า ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรงสวมทับด้วยชุดสูทพิธีการของสถาบัน เป็นสูทสีกรมท่า กระดุมสองเม็ด ปักตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย

- ๒) กระโปรงสีกรมท่า ยาวคลุมศอก แบบสุภาพเรียบร้อย ไม่ผ่า ใช้ซิปลัง ผ้าไม่มีลวดลาย

ไม่มีมัน ไม่โปร่งบาง

- ๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว ไม่มีลวดลาย ปลายผ้าแหลม ด้านหน้าคลุมออกประมาณ

กระดุมเม็ดที่สาม

- ๔) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างสามเซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของสถาบัน
- ๕) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่ผ้าคลุมศีรษะด้านซ้ายบริเวณหน้าอก และติดเข็ม

ตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษาประดับที่ผ้าคลุมศีรษะด้านขวาบริเวณหน้าอก

- ๖) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกินสองนิ้ว

(๓) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

(ก) นักศึกษาชาย ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน สวมครุยวิทยฐานะทับ แต่ไม่ต้องสวมหมวก

(ข) นักศึกษาหญิง ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบันแต่ไม่ต้องสวมสูท ให้สวมครุยวิทยฐานะทับ และสวมหมวก สวมถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย

(ค) นักศึกษาหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน แต่ไม่ต้องสวมสูท ให้สวมครุยวิทยฐานะทับ หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลาย และสวมหมวกทับ สวมถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย

(ง) นักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ ให้สวมเครื่องแบบพิธีการประเภทเครื่องแบบปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ และติดเครื่องหมายตามต้นสังกัด"

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความต่อไปนี้เป็น (๔) ของข้อ ๖ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

"(๔) งานพิธีมอบประกาศนียบัตร ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

(ก) นักศึกษาชาย ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน

(ข) นักศึกษาหญิง ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน และสวมถุงน่องสีเนื้อ

ไม่มีสวดลาย

(ค) นักศึกษาหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม ให้ใส่เครื่องแต่งกายงานพิธีการของสถาบัน หากประสงค์จะคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลายและสวมหมวกทับ สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(ง) นักศึกษาที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ ให้สวมเครื่องแบบพิธีการประเภท เครื่องแบบปกติขาว และติดเครื่องหมายตามต้นสังกัด"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการ ตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด"

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นายกสภาสถาบันพระบรมราชชนก

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้การจัดเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข สอดคล้องกับ ภาวะความเป็นจริงในการบริหารจัดการด้านการศึกษา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรับสมัคร บุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออก ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๒. ให้มีการเก็บค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข จากผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ภาค การศึกษา ๑	ภาค การศึกษา ๒	ภาคฤดูร้อน	รวมตลอดปี
๑	ค่าหน่วยกิต	๙,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท	๒๒,๕๐๐ บาท
	๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เหมาจ่าย)				
	๑.๒ หลักสูตรต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๒ ปี) (เหมาจ่าย)	๖,๗๐๐ บาท	๖,๗๐๐ บาท	๒,๔๐๐ บาท	๑๕,๘๐๐ บาท
๒.	ค่าบำรุงสถานศึกษา				
	๒.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	๑,๓๐๐ บาท
	๒.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	-	๒,๐๐๐ บาท
	๒.๓ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
๒.๔ ค่าบำรุงสาธารณูปโภค	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท	
๓.	ค่าธรรมเนียมการศึกษา				
	๓.๑ ค่าเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษา (เฉพาะแรกเข้าปีแรก)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/สัปดาห์	-	-	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/สัปดาห์
	๓.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่(เฉพาะปีแรก)	๑,๐๐๐ บาท	-	-	๑,๐๐๐ บาท
๓.๓ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	

๓.๔ ค่าปรับ...

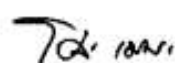
ลำดับ	รายการ	ภาค การศึกษา ๑	ภาค การศึกษา ๒	ภาคฤดูร้อน	รวมตลอดปี
	๓.๔ ค่าปรับชำระเงินค่าเล่าเรียน ล่าช้าหลังเปิดภาคการศึกษาเกิน ๓ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ สัปดาห์	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)	วันละ ๒๐ บาท (นับเฉพาะวันทำการ)
	๓.๕ ค่าเอกสารสำคัญทาง การศึกษา - บัตรประจำตัวนักศึกษา (กรณีออกทดแทน)	๒๐๐ บาทต่อครั้ง			
๔.	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ				
	๔.๑ ค่าประกันของเสียหาย (เฉพาะปีแรก)	๕๐๐ บาท	-	-	๕๐๐ บาท
	๔.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ	๒๐๐ บาท	-	-	๒๐๐ บาท
	๔.๓ ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี (เฉพาะชั้นปีที่ ๒ ถึงปีที่สำเร็จ การศึกษา)	๕๐๐ บาท	-	-	๕๐๐ บาท
	๔.๔ ค่าบำรุงหอพัก ๔.๔.๑ ห้องพัก (พัสดวม)	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/เดือน
	๔.๔.๒ ห้องพัก (เครื่องปรับอากาศ)	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/เดือน
	๔.๕ ค่าอาหาร (๓ มื้อ)	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/เดือน
๕.	ค่าเข้าร่วมพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร (เฉพาะปีการศึกษาสุดท้าย)	-	-	-	๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓. การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกชั้นปีการศึกษา เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโสภณ เมฆธน)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข**

๑. ค่าประกันของเสียหายของทุกหลักสูตร ข้าราชการประจำปีการศึกษาแรกเท่านั้น และจะคืนค่าประกันให้เมื่อสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาทำของเสียหาย เงินประกันนี้จะถูกหักเพื่อชดใช้ค่าเสียหาย และถ้าความเสียหายเกินจำนวนเงินประกัน จะถูกเรียกเก็บเงินค่าชดใช้จนครบตามจำนวนเงินที่ทำให้ความเสียหาย

๒. ในกรณีที่นักศึกษาต้องพักการเรียนหรือเรียนช้าขึ้น ทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา ในแต่ละหลักสูตร

๓. การเก็บค่าเงินบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ในทุกหลักสูตรให้เก็บเป็นรายภาคการศึกษา และจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ รวมถึงค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า กรณีนักศึกษาไม่ยื่นเรื่องขอผ่อนผัน

๔. การเก็บค่าเข้าร่วมพระราชทานปริญญาบัตรและประกาศนียบัตร ให้เก็บกับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย และจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. สำหรับวิทยาลัยที่สมทบหรือร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยต่างๆ สามารถเรียกเก็บค่าหน่วยกิตจากนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยสมทบหรือร่วมผลิตได้กำหนดค่าหน่วยกิตไว้



(นายโสภณ ฌษณ)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๔ แบบคำร้องต่างๆ สำหรับนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นแบบคำร้องต่างๆ ได้ที่ งานทะเบียนและประมวลผล ของวิทยาลัยที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ณ ปัจจุบัน

แบบคำร้องต่างๆ มีดังนี้

- แบบคำร้องขอแก้ไข ชื่อตัว-ชื่อสกุล
- แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- แบบคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน
- แบบคำร้องขอลากิจ/ลาป่วย
- แบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา/ลาออก

ทั้งนี้หากนักศึกษาต้องการยื่นคำร้องที่นอกเหนือจากนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อขอคำปรึกษาและขอแบบคำร้องเพิ่มเติมตามที่วิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด ได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาลัยที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ ณ ปัจจุบัน

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอแก้ไข ชื่อตัว-ชื่อสกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสนประจำตัว.....
หลักสูตร.....ชั้นปีที่.....รุ่นที่.....
มีความประสงค์ขอแก้ไข ชื่อตัว-ชื่อสกุล ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ชื่อตัวภาษาไทย | <input type="checkbox"/> ชื่อสกุลภาษาไทย |
| <input type="checkbox"/> ชื่อตัวภาษาอังกฤษ | <input type="checkbox"/> ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ |

ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (เดิม).....

ชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ใหม่).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (ทดแทน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาหลักสูตร.....ชั้นปีที่.....
รุ่นที่..... หมู่โลหิต..... ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจาก

- สูญหาย (หากพบบัตรเดิมในภายหลังให้นำบัตรเดิมคืนที่งานทะเบียนและประมวลผล)
- ขำรูด (แนบบัตรเดิม)
- หมดอายุ (แนบบัตรเดิม)
- เปลี่ยนชื่อ - สกุล แนบบัตรเดิม พร้อมใบยื่นขอเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ที่งานทะเบียนและประมวลผล
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน	สำหรับนักศึกษา
ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว	ได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว
ลงลายมือชื่อ.....	ลงลายมือชื่อ.....
ว.ด.ป...../...../.....	ว.ด.ป...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. ชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๒๐๐ บาทต่อครั้ง

๒. นักศึกษาแนบบรูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว ใส่ชุดนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาหลักสูตร..... ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ ขอผ่อนผันชำระค่าลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาที่...../.....

เหตุผล เพราะ.....

.....
และจะชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ของ..... โทรศัพท์ (ผู้ปกครอง).....

ขอรับรองว่าคำร้องดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ลงชื่อผู้ปกครอง
(.....)

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

วันที่.....

๒. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

วันที่.....

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอลากิจ/ลาป่วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อาจารย์ประจำชั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร..... ชั้นปี..... ขอลาหยุดเรียนมีกำหนด..... วัน

นับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเวลา.....วัน

สาเหตุที่ลา ลากิจ ลาป่วย เนื่องจาก.....

ระหว่างที่ลานักศึกษาต้องเรียนวิชา () ทฤษฎี () ปฏิบัติ

ระบุนวิชา.....อาจารย์ผู้สอนคือ.....

ระบุนวิชา.....อาจารย์ผู้สอนคือ.....

ระบุนวิชา.....อาจารย์ผู้สอนคือ.....

ระหว่างที่ลานี้ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่/หอพักที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เอกสารประกอบการลา

() ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป)

() อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย
.....
.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ ๑. การลาหยุดเรียนให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำชั้น ลากิจให้ยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน

๒. การลาระหว่างการฝึกปฏิบัติให้ปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย และให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำวิชาที่ดูแลการฝึกปฏิบัติด้วย

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอพักการศึกษา/รักษาสภาพนักศึกษา/ลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/ นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร..... ชั้นปี..... มีความประสงค์ขอ

พักการศึกษา ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ลาออกจากการเป็นนักศึกษา (ได้รับทุนจาก.....)

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

คำยินยอมของบิดา/มารดา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....เลขที่บัตรประชาชน.....

เกี่ยวข้องเป็น บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ของ นาย/นางสาว/นาง.....

ยินยอมให้นักศึกษา พักการเรียน ลาออกจากการเป็นนักศึกษา รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น	ความคิดเห็นหัวหน้าหลักสูตร
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)

ผลการพิจารณาของ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนฯ	ผลการพิจารณาของ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	ผลการพิจารณาของ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
<input type="radio"/> เห็นสมควร <input type="radio"/> ไม่เห็นสมควร	<input type="radio"/> เห็นสมควร <input type="radio"/> ไม่เห็นสมควร	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)	(.....)

หมายเหตุ แบบเอกสารประกอบ ๑ ชุด ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง

๒) สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา

๓) อื่นๆ เช่น ใบรับรองแพทย์

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อรัญญา เชาวลิต

ที่ปรึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

ดร.กมลรัตน์ เทอร์เนอร์

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

คณะทำงาน

ดร.ฤทัยรัตน์ ชิดมงคล

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

นางสาวจุฑาทิพย์ จินดากุล

นักวิชาการศึกษา (กิจการนักศึกษา)

ออกแบบปก

อาจารย์พิมพ์รัฐชา สุไลมาน

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการสอน)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา

