

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรี
แผนปฏิบัติการจัดซื้อ 1 เปีงบประมาณ 2564

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/หน่วย	รวม	วิธีการจัดหา	ผู้ให้จัดหา	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
		วัสดุสำนักงาน																			
1	โครงการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน	วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษ แฟ้ม ฯลฯ				200,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
2	โครงการจัดซื้อ ประชาสัมพันธ์	วัสดุจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยฯ				250,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
3	โครงการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน	วัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน				150,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
		รวม				600,000															
		วัสดุงานบ้านงานครัว																			
4	โครงการจัดซื้อ วัสดุอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงาน บ้านงานครัว	วัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบ้านงานครัว				300,000		งานบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
		รวม				300,000															
		วัสดุซ่อมเพลิงและหล่อลื่น																			
5	โครงการซื้อวัสดุ ซ่อมเพลิงและหล่อลื่น	น้ำมันเครื่องเพลิงและน้ำมันอื่น ๆ ที่ใช้กับเครื่องยนต์	12	เคียน		300,000	วิธีเจาะจง	งานบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
		รวม				300,000															
		วัสดุคอมพิวเตอร์																			
6	โครงการซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์	หมึกพิมพ์				200,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
7	โครงการซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์	วัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์				100,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
		รวม				300,000															

(Handwritten mark)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	วิธีการจัดหา	ผู้ซื้อ/ผู้จัดหา	ต.ด.	พ.ย.	ร.ค.	น.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง							63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
8	โครงการจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง	วัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง				50,000	วิธีเจาะจง	งานบริหารทั่วไปและอาคารสถานที่													
		รวม				50,000															
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์																			
9	โครงการจัดซื้อวัสดุเกี่ยวกับวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	วัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				100,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
		รวม				100,000															
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ																			
10	โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (พัดลมตั้งพื้น)	2	ตัว	1,000	2,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
		รวม				2,000															
		ครุภัณฑ์สำนักงาน																			
11	โครงการซื้อจาก Partition	ฉากกั้น Partition	3	คู่	6,000	18,000	วิธีเจาะจง	สาขาการพยาบาลอนามัยชุมชน													
12	โครงการซื้อเครื่องปรับอากาศ	เครื่องปรับอากาศ 131	1	เครื่อง	47,000	47,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
13	โครงการซื้อโต๊ะพับ	โต๊ะพับ	50	ตัว	3,000	150,000		ฝ่ายบริหาร													
		รวม				215,000															
		ครุภัณฑ์งานบ้านครัว																			
13	โครงการซื้อถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง 10 ปอนด์	6	ถัง	2500	15,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
14	โครงการซื้อถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง 15 ปอนด์	4	ถัง	3000	12,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
		รวม				27,000															

✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม	วิธีการจัดหา	ผู้ขอใช้จัดหา	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
ครุภัณฑ์การศึกษา																				
15	โครงการหนังสือ ปฏิบัติการคู่มือ และดูแลคนไข้ ทางอิเล็กทรอนิกส์ วิกฤติ	หนังสือปฏิบัติการคู่มือและดูแลคนไข้ทางอิเล็กทรอนิกส์	1	ชุด	2,541,500	2,541,500														
16	โครงการหนังสือ ทักษะการตรวจ สัญญาณชีพผู้ใหญ่ แบบเต็มตัว	หนังสือทักษะการตรวจสัญญาณชีพผู้ใหญ่แบบเต็มตัว	1	ชุด	1,020,000	1,020,000														
		รวม				3,561,500														
ค่าเช่าทรัพย์สิน																				
17	โครงการค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ห้องธุรการ)	12	เดือน	8,000	96,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร												
18	โครงการค่าเช่า เครื่องสแกน	เช่าเครื่องสแกน (งานประกัน)	1	รายการ	7,000	7,000	วิธีเจาะจง	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกันคุณภาพ												
19	โครงการเช่า สัญญาณ อินเทอร์เน็ต	เช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	12	เดือน	200,000	200,000	วิธีเจาะจง	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ												
20	โครงการเช่า Domain Name	เช่า Domain Name			10,000	10,000	วิธีเจาะจง	หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ												
		รวม				313,000														
		ค่าใช้สอย																		
21	โครงการต่อพรบ.	ต่อทะเบียนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2535	6	คัน	8,000	48,000	วิธีเจาะจง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่												
22	โครงการถ่าย เอกสารและเช่าเล่ม	ถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม				40,000	วิธีเจาะจง	ทุกฝ่าย												
		รวม				88,000														

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/หน่วย	รวม	วิธีการจัดทำ	ผู้ซื้อจัดหา	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
		ค่าจ้างเหมาบริการ																			
23	โครงการจ้างเติม น้ำยาดับเพลิง	จ้างเติมน้ำยาดับเพลิง 10.1.5.20 ปอนด์	38	ถัง	2,000	68,000	วิธีเจาะจง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
24	โครงการจ้างกำจัด ปลวก	จ้างเหมากำจัดปลวก	9	จุด		120,000	วิธีเจาะจง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
25	โครงการจ้างบำรุง สีพื้น	จ้างบำรุงสีซีเมนต์	2	ตัว		100,000	วิธีเจาะจง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
26	โครงการจ้างทำ ป้ายภายในและ ภายนอกอาคาร	จ้างเหมาทำป้ายภายในและภายนอกอาคาร				150,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
27	โครงการจ้างเหมา อื่นๆ	จ้างเหมาอื่นๆ				300,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
28	โครงการจ้างล้าง เครื่องปรับอากาศ	จ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศพร้อมเติมน้ำยา	70	ตัว	2,000	140,000	วิธีเจาะจง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
29	โครงการจ้าง บริการกลุ่มวิชาการ	จ้างเหมาบริการงานธุรการกลุ่มวิชาการ	12	เดือน	13,000	156,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายวิชาการและพัฒนา นักศึกษา													
30	โครงการจ้างธุรการ งานผลิตงานวิชาการ	จ้างเหมาบริการงานธุรการงานผลิตผลงานวิชาการและนวัตกรรม	12	เดือน	10,000	120,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายวิชาการและพัฒนา นักศึกษา													
31	โครงการจ้างธุรการ งานบริการวิชาการ	จ้างเหมาบริการงานธุรการกลุ่มงานบริการวิชาการ	12	เดือน	10,000	120,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายวิชาการและพัฒนา นักศึกษา													
32	โครงการจ้างธุรการ งานกิจการนักศึกษา	จ้างเหมาบริการงานกิจการนักศึกษาและงานห้องปฏิบัติการ	12	เดือน	10,000	120,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายวิชาการและพัฒนา นักศึกษา													
33	โครงการจ้าง บรรณารักษ์	จ้างเหมาบริการงานบรรณารักษ์	12	เดือน	12,000	144,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายวิชาการและพัฒนา นักศึกษา													
34	โครงการจ้างเหมา งานห้องสมุด	จ้างเหมาบริการงานธุรการและงานห้องสมุด	12	เดือน	13,000	156,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายวิชาการและพัฒนา นักศึกษา													

✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/หน่วย	รวม	วิธีการจัดหา	ผู้ขอใช้จัดทา	ค.ค. 63	พ.ย. 63	ค.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
35	โครงการจ้างธุรการ งานธุรการสาร บรรณกลางของ หน่วยงาน	จ้างเหมาบริการงานธุรการสารบรรณกลาง	12	เดือน	11,000	132,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
36	โครงการจ้างธุรการ งานธุรการสาร บรรณกลางของ หน่วยงานและ ห้องปฏิบัติการ	จ้างเหมาบริการงานธุรการกลุ่มอำนวยการ/ฝ่ายบริหาร	12	เดือน	10,000	120,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
37	โครงการจ้างเหมา งานพิเศษ	จ้างเหมาบริการงานพิเศษ	12	เดือน	10,000	120,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
38	โครงการจ้างเหมา งานธุรการงาน เลขานุการ	จ้างเหมาบริการงานธุรการและประชาสัมพันธ์ (เลขานุการ)	12	เดือน	12,000	144,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
39	โครงการจ้างเหมา งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	จ้างเหมาบริการงานสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	12	เดือน	13,000	156,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
40	โครงการจ้างเหมา งานทำความสะอาด	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดรถยนต์ 2 และห้องปฏิบัติการ	12	เดือน	10,000	120,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
41	โครงการจ้างเหมา งานทำความสะอาด	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา(หอเก่า)	12	เดือน	11,000	132,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
42	โครงการจ้างทำ ความสะอาด	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารหอพักนักศึกษา 2 (หอเก่า)	12	เดือน	8,000	96,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
43	โครงการจ้างเหมา งานทำความสะอาด	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารหอพัก 4 ชั้น	12	เดือน	8,000	96,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
44	โครงการจ้างเหมา ทำความสะอาด	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารหอประชุมสตรีตริงและ ห้องอาหาร	12	เดือน	13,000	156,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
45	โครงการจ้างเหมา ทำความสะอาด	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคารหอพักและห้องประชุม	12	เดือน	11,000	132,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													

(Handwritten signature/initials)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/หน่วย	รวม	วิธีการจัดหา	ผู้ซื้อ/ผู้จัดหา	ค.ศ. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
46	โครงการจ้างเหมา งานบริการ	จ้างเหมาบริการงานบริการทั่วไป	12	เดือน	12,000	144,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
47	โครงการจ้างเหมา ค่าความสะอาด	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดสำนักงาน 6	12	เดือน	9,000	108,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
48	โครงการจ้างเหมา งานครุภัณฑ์	จ้างเหมาบริการงานครุภัณฑ์เล็ก	12	เดือน	12,000	144,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
49	โครงการจ้างเหมา งานธุรการ/เงิน	จ้างเหมาบริการงานธุรการ/เงิน	12	เดือน	12,000	144,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
50	โครงการจ้างเหมา งานธุรการ/พัสดุ	จ้างเหมาบริการงานธุรการ/พัสดุ	12	เดือน	12,000	144,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
51	โครงการจ้างเหมา ค่าความสะอาด	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดบริเวณระหว่าง ทางเดินอาคาร	12	เดือน	9,000	108,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
52	โครงการจ้างเหมา งานโสตฯ	จ้างเหมาบริการงานโสตฯ สื่อ ที่ศูนย์ งานโสตฯ	12	เดือน	12,000	144,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
53	โครงการจ้างเหมา ปรับปรุงพื้นที่น้ำ ห้องประชุม กบการณ	จ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่น้ำห้องประชุมกบการณ				450,000	วิธีเจาะจง	ฝ่ายบริหาร													
						รวม															
		ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน				4,484,000															
54	โครงการซ่อมแซม ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน				100,000	วิธีเจาะจง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
55	โครงการซ่อมแซม ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				100,000	วิธีเจาะจง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
56	โครงการซ่อมแซม ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				100,000	วิธีเจาะจง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
57	โครงการซ่อมแซม ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	ซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				100,000	วิธีเจาะจง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													

✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา/หน่วย	รวม	วิธีการจัดหา	ผู้ซื้อจัดหา	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
58	โครงการซ่อมแซม ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	ซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				100,000	วิธีจ้างง	หน่วยงานโมดูลีสราสมณฑ													
59	โครงการซ่อมแซม ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				100,000	วิธีจ้างง	หน่วยงานโมดูลีสราสมณฑ													
60	โครงการซ่อมแซม ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ซ่อมแซมครุภัณฑ์ก่อสร้าง				50,000	วิธีจ้างง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
61	โครงการซ่อมแซม อาคารและ สิ่งก่อสร้าง	ซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ				300,000	วิธีจ้างง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
62	โครงการซ่อมแซม ลิฟต์	ค่าซ่อมแซมลิฟต์ (กรณีท่อไฮดรอล)	2	ชุด		300,000	วิธีจ้างง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
63	โครงการซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ				300,000	วิธีจ้างง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
64	โครงการซ่อมแซม ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การเกษตร				50,000	วิธีจ้างง	หน่วยบริหารทั่วไปและ อาคารสถานที่													
		รวม				1,600,000															
		ค่าตอบแทน																			
65	โครงการ ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนคณะกรรมการต่างๆและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง				480,000	วิธีจ้างง	ฝ่ายบริหาร													
		รวม				480,000															
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				12,420,500															

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีรัตน)
นักวิชาการพัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางประไพพิศ สิงห์แสง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ศรีรัง