



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง งานพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๑๒๐

ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๘.๐๑/๑๕๕๐

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ขึ้นเว็บไซต์ของวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

สถาบันพระบรมราชชนก กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกจัดทำ
รายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ นั้น

ในการนี้งานพัสดุซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ งานพัสดุ จึงขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้นเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อเผยแพร่ต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวเยาวลักษณ์ ศิริรัตน์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

เรื่อง ใ้ไปทบทวนเงินคงค้างปีงบประมาณ ๒๐๐๓

11๐๖ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ซึ่งเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางธิดารัตน์ สุภานันท์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

-รับทราบ

- อนุญาต

(นางประไพพิศ สิงหเสม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาส ๔)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ศรีรัง กทม สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน	รายการ	ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ
			จำนวน	จัดหายโดยวิธี	ประเภทประมูลราคาประกวดราคา (วัน เดือน ปี)	ลงนามในสัญญา (วัน เดือน ปี)	การลงมอบ (วัน เดือน ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	
	งานโครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง									
		ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อตู้เย็นสำนักงาน	ซื้อตู้เย็นสำนักงาน	ซื้อตู้เย็นสำนักงาน	ซื้อตู้เย็นสำนักงาน	ซื้อตู้เย็นสำนักงาน	ซื้อตู้เย็นสำนักงาน	ซื้อตู้เย็นสำนักงาน	ซื้อตู้เย็นสำนักงาน	
๑			๘ ตู้	เฉพาะเจาะจง							
๒			๑ ตู้	เฉพาะเจาะจง		๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓				ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	
๓			๑ อัน	เฉพาะเจาะจง						นำของเดิมมาประยุกต์ในการใช้งาน	
๔			๑ ตู้	เฉพาะเจาะจง		๒ มี.ค. ๒๕๖๓				นำของเดิมมาประยุกต์ในการใช้งาน	
๕			๒ ชุด	เฉพาะเจาะจง		๔ ธ.ค. ๒๕๖๒				ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	
๖			๑ อัน	เฉพาะเจาะจง		๓ มี.ค. ๒๕๖๓				ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	
๗			๕๐ ตู้	เฉพาะเจาะจง						เนื่องจากอยู่ระหว่างปรับปรุงห้องเรียน จะจัดหาในปีงบประมาณถัดไป	
๘			๕๐ ตู้	เฉพาะเจาะจง		๘ มี.ค. ๒๕๖๓				ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	
๙			๒๕ ตู้	เฉพาะเจาะจง							
๑๐			๒ ตู้	เฉพาะเจาะจง							
๑๑			๕ ตู้	เฉพาะเจาะจง							
๑๒			๑๐ ชุด	เฉพาะเจาะจง							
๑๓			๑ ตู้	เฉพาะเจาะจง							
๑๔			๕ ตู้	เฉพาะเจาะจง		๑๖ มี.ย. ๒๕๖๓				นำของเดิมมาประยุกต์ในการใช้งาน	
										ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	
๑๕			๒ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓				ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	
๑๖			๔ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๒				ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	
๑๗			๑ ชุด	เฉพาะเจาะจง		๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓				ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	
๑๘			๔ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		๑๙ มี.ค. ๒๕๖๓				ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	
๑๙			๔ เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓				ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	
๒๐			๒ ชุด	เฉพาะเจาะจง		๒๑ มี.ค. ๒๕๖๓				ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดคำครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ผลการดำเนินงาน					การเบิกจ่าย		ไม่เข้าไป ตามแผน	หมายเหตุ	
			จำนวน	จัดทำโดยใช้วิธี	ประกาศ ประมูล ราคา ประกวดราคา (วัน เดือน ปี)	ลงนามในสัญญา (วัน เดือน ปี)	การส่งมอบ (วัน เดือน ปี)	เงินงบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(๑)	(๒)	(๓) รายการ	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๒๑		ศูนย์คอมพิวเตอร์	๘๐ ชุด	e-bidding								
๒๒		เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	๓ ชุด									
๒๓		เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	๓๐ เครื่อง									
๒๔		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	๑ เครื่อง									
๒๕		สแกนเนอร์ สำหรับงานกับเอกสารทั่วไป	๑ เครื่อง									
๒๖		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	๑ เครื่อง									
		อุปกรณ์การจราจรสัญญาณไร้สาย (Access Point)	๘ เครื่อง									
		ศูนย์พัฒนาศึกษา		e-bidding								
๒๗		หุ่น CPR เด็ก	๓ ชุด									
๒๘		หุ่นฝึกทักษะเฉพาะเข้าเด็กอ่อน (Intraosseous Infusion) การให้สารน้ำทางไขกระดูก	๑ ชุด					๓๐ มิย. ๒๕๖๓	๙๐๙,๐๐๐	/		ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว
๒๙		หุ่น CPR ผู้ใหญ่	๓ ชุด									
		ศูนย์ส่งเสริมบ้านสวนครัว										
๓๐		เตียงนอนเหล็ก ๒ ชั้น พร้อมฟูก	๙ ชุด	เฉพาะเจาะจง				๑๒ มิถ. ๒๕๖๓	๑๑๐,๕๐๐.๐๐	/		ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางสาวเยาวลักษณ์ ศิริรัตน์)
 นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (นางประไพพิศ สิงห์เสมอ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง